



AKCINĖ BENDROVĖ

KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA

(adresas: J. Janonio g. 24-1, Klaipėda, LT-92251, įmonės kodas 240329870,
PVM kodas LT 403298716, tel. +370 659 58 787, asmuo pasiteiravimui
Gina Vaišvilaitė, el. paštas g.vaisvilaite@port.lt)

TVIRTINU

AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto
direkcijos

Pirkimo komisijos pirmininkas

**SKELBIAMOS APKLAUSOS KONKURSO
PERKĖLOS G. IR KRANTINIŲ NR. 131-132 ASFALTBETONIO DANGOS
REMONTŲ DARBŲ
PIRKIMO DOKUMENTAI**

TURINYS

- I. BENDROSIO NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA, APLINKOS APSAUGOS VADYBOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ PRIEMONĖS IR PRIVALOMI REIKALAVIMAI
- IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ/SUBTEIKĖJŲ/SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLEŠIMO – SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- X. TIEKĖJO MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, DOKUMENTŲ PAGAL TIEKĖJO MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJOS TEIKIMAS IR EILĖS NUSTATYMAS
- XI. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XII.

LAIMĖTOJO NUSTATYMAS IR INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

- XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS
- XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XV. KAINODARA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS IR APMOKĖJIMO UŽ ATLIKTAS PASLAUGAS/DARBUS/PREKES
- XVI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymas – **1 priedas.**
2. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija – **2 priedas.**
3. Tiekėjo deklaracija apie tiekėją, jo subteikėjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – **3 priedas.**
4. Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos veiklos partnerių klausimynas(bus prašoma užpildyti tik galimo laimėtojo) – **4 priedas.**
5. Trišalės sutarties projektas –**5priedas.**
6. Sutarties projektas – **6 priedas.**
7. Sutikimo dėl asmens patikrinimo forma – **7 priedas.**

I. BENDROSIO NUOSTATOS

1.1. Perkantysis subjektas: Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija (toliau tekste AB KVJUD) J. Janonio g. 24 - 1, LT-92251, Klaipėda, Lietuvos Respublika. Įmonės kodas 240329870, a.s. LT14 7300 0100 3488 9443, AB „Swedbank“ banke, banko kodas 73000, PVM kodas LT403298716. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti AB KVJUD atstovas Gina Vaišvilaitė, Pirkimų skyrius, J. Janonio g. 24-1, Klaipėda. Tel. +370 659 58 787, el.p. g.vaisvilaite@port.lt

1.2. AB KVJUD vykdydama šį pirkimą (toliau – pirkimas) numato įsigyti Perkėlos g. ir krantinių Nr. 131-132 asfaltbetonio dangos remonto darbus. Šis pirkimas atliekamas

vadovaujantis LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, KVJUD generalinio direktoriaus patvirtintų 2018-04-04 įsakymu Nr. V-81 AB KVJUD mažos vertės pirkimų taisyklių nuostatomis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Komunalinio sektoriaus pirkimų, įstatyme.

1.3. Šis pirkimas vykdomas naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.

1.4. Reguliarus orientacinis skelbimas, išankstinis skelbimas ir skelbimas apie kvalifikacijos vertinimo sistemą nebuvo skelbtas. Šiame pirkime AB KVJUD nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.5. Pirkimo dokumentų sudedamoji dalis yra reguliarus orientacinis skelbimas (jei taikoma), skelbimas apie kvalifikacijos vertinimo sistemą (jei taikoma), išankstinis skelbimas (jei taikoma) ir skelbimas apie pirkimą.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.7. AB KVJUD ir tiekėjai tarpusavyje keičiasi informacija tik centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje CVP IS adresu: <https://viesiejiirkimai.lt>.

1.8. Tiekėjų skaičius skelbiamoje apklausoje neribojamas.

1.9. Perkantysis subjektas nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.10. Skelbiamos apklausos sąlygos parengtos lietuvių kalba. Pirkimo dokumentai skelbiami kartu su skelbimu apie pirkimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

1.11. AB KVJUD yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, PVM kodas LT403298716.

1.12. Už sutarties vykdymą bus atsakingas Infrastruktūros departamento atstovas, kuris taip pat turi teisę spręsti visas technines problemas, susijusias su Sutarties priežiūra ir vykdymu, tačiau neturi teisės keisti Sutarties nei žodžiu, nei konkludentiniais veiksmais.

1.13. Jeigu skelbiamoje apklausoje bus gauta daugiau nei vienas pasiūlymas ir visi gauti pasiūlymai neatitiks pirkimo dokumentų reikalavimų (jeigu buvo rengiami) arba bus pasiūlytos per didelės, viršijančios AB KVJUD pirkimui skirtas lėšas kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nebus keičiamos, Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę nutraukti skelbiamos apklausos pirkimą ir pasiūlymus pateikusius dalyvius, kurie atitiko Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (jeigu buvo reikalaujami), kviečia dalyvauti neskelbiamoje apklausoje per CVP IS.

1.14. Jeigu skelbiamoje apklausoje bus gautas vienas pasiūlymas ir jis neatitiks pirkimo dokumentų reikalavimų (jeigu buvo rengiami) arba bus pasiūlytos per didelės, viršijančios AB KVJUD pirkimui skirtas lėšas kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nebus keičiamos, Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę iš karto pereiti prie derybų, kviečiant derėtis dėl kainos (ir galimai pasikeitusių neesminių pirkimo dokumentų (jeigu buvo rengiami)) konkursui pasiūlymą pateikusių dalyvį ir jeigu jis atitiko Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (jeigu buvo reikalaujami). Derybos bus vykdomos žodžiu.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 Šio pirkimo objektas yra Perkėlos g. ir krantinių Nr. 131–132 asfaltbetonio dangos remonto darbai.

2.2 Atsižvelgiant į sutarties specifiką šis pirkimas į dalis neskaidomas. Tiekėjai privalo siūlyti visą darbų apimtį.

2.3 Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo sąlygų, sutarties projekte, techninėje užduotyje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau. Jei apibūdinant pirkimo objektą, sutarties projekte ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

2.4 Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų prieduose: sutarties projekte ir techninėje specifikacijoje.

2.5 Darbai turi būti atlikti techninėje užduotyje nurodytais adresais.

2.6 Asfaltbetonio dangos remonto darbai negali būti perkami iš Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO), nes krantinių asfaltbetonio dangos remonto darbų CPO kataloge nėra.

2.7. Pirkimo objektui yra taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. D1-508, patvirtinti aplinkos apsaugos kriterijai (žaliasis pirkimas) – vadovaujantis įsakymo 4.3 p.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA, APLINKOS APSAUGOS VADYBOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ PRIEMONĖS IR PRIVALOMI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, deklaruodamas kad nėra pagrindo pašalinti jį iš pirkimo, pasiūlymo formoje Lentelė Nr. 3, turi pažymėti, kad pirkimui taikomo pašalinimo pagrindo neturi. Jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė ir arba tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, tai visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi turi pateikti laisvos formos patvirtinimą, kad pirkimui taikomo pašalinimo pagrindo neturi.

3.2. Pagrindai pašalinti tiekėją:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
3.2.1	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPI 46 straipsnio 2¹ dalis	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Tiekėjui užtenka pasiūlymo formoje (lentelėje Nr. 3) pažymėti, kad pašalinimo pagrindo neturi. Tiekėjų grupės nariai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi turi pateikti laisvos formos patvirtinimą, kad pirkimui taikomo pašalinimo pagrindo neturi.

3.3. AB KVJUD šiame pirkime netaiko kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimų.

3.4. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjas su pirkimo dokumentais privalo pateikti tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją **pirkimo sąlygų 2 priedas**, patvirtinančią, kad jis atitinka šių pirkimo dokumentų 3.4. p. nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (pirkimo dokumentų 2 priedas) turi pateikti tas ūkio subjektų grupės narys, kuris visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikia pasiūlymą (atitikties deklaracijoje (pirkimo dokumentų 2 priedas) deklaruodamas visos ūkio subjektų grupės atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams). AB KVJUD atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
<i>Teisė verstis veikla</i>		
3.4.1.	Tiekėjas turi turėti teisę būti ypatingojo statinio statybos rangovu. Statiniai – susisiekimo komunikacijos (keliai, gatvės). Statybos darbų sritis – statybinių konstrukcijų (betono, asfalto) statyba ir montavimas. Pastaba: ypatingas statinys suprantamas taip kaip yra nustatyta Statybos techniniame reglamente STR 1.01.03:2017, „STATINIŲ KLASIFIKAVIMAS“	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo kuris vadovaujantis LR teisės aktais turi įgijęs teisę vykdyti atitinkamas veiklas Lietuvos Respublikoje, tai Perkantysis subjektas pats patikrins duomenis atitinkamuose VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros (toliau – SSVA) įmonių kvalifikacijos atestatų ir (arba) teisės pripažinimo dokumentų registruose (https://www.ssva.lt/cms/registrai). Kitų valstybių tiekėjų (ar bendrus su Lietuvos ūkio subjektais) pasiūlymus dėl užsienio tiekėjų laiku (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) įgytos kvalifikacijos dokumentus (kurie pasiūlymo pateikimo dieną įrodo, kad užsienio tiekėjas turi teisę savo šalyje verstis ta veikla, kuri reikalinga sutarčiai įvykdyti) perkantysis subjektas vertins kaip atitinkančius pirkimo sąlygas, jeigu kartu su pasiūlymu arba perkančiajam subjektui paprašius Tiekėjas pateiks dokumentus, įrodančius, kad: Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra pateikęs prašymą SSVA dėl atestavimo bei teisės pripažinimui reikalingus dokumentus, ir iki Pirkimo sutarties sudarymo pateiks informaciją apie išduotą teisės pripažinimo dokumentą arba atestatą, suteikiantį

		teisę vykdyti atitinkamas veiklas Lietuvos Respublikoje. Pastaba. išduotas teisės pripažinimo dokumentas arba atestatas, suteikiantis teisę vykdyti atitinkamas veiklas Lietuvos Respublikoje gali būti išduotas ir po pasiūlymų pateikimo termino. Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*. Kvalifikacijos atestatus ir teisės pripažinimo dokumentus išduoda SSVA, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius, Lietuvos Respublika, kaip nurodyta STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ (daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėse www.ssva.lt ir http://www.am.lt). PASTABOS: 1) jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; 2) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tieks prekes, teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; 3) subtiektėjai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatoma, kad tokių subtiektėjų, jeigu jie žinomi, kvalifikacija tikrinama pirkimo procedūrų metu, arba, kad tiekėjas privalo įsipareigoti, jog pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir nurodo, kad pirkimo vykdytojui pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subtiektėjo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.
Techninis ir profesinis pajėgumas		
3.4.2	Tiekėjas (tiekėjų grupės partneriai kartu) turi užtikrinti, kad darbams vykdyti turės	1. Iš tiekėjo nereikalaujama pateikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotų

kvalifikuotą specialistą, ypatingojo statinio statybos darbų vadovą, kuris turi teisę vadovauti (susisiekimo komunikacijos: keliai, gatvės) statybos darbams. Pastaba: ypatingas statinys suprantamas taip kaip yra nustatyta Statybos techniniame reglamente STR 1.01.03:2017, „STATINIŲ KLASIFIKAVIMAS“	kvalifikacijos atestatų ir (arba) teisės pripažinimo dokumentų, kurie patvirtina specialistų atestaciją atitinkamoje statinių grupėje, tačiau tiekėjas, pasiūlymo formoje (1 Priedas), turi nurodyti siūlomo specialisto vardą ir pavardę bei kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento, įrodančio to specialisto teisę eiti atitinkamas pareigas, numerį, o perkantysis subjektas patikrins duomenis atitinkamuose VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros (toliau– SSVA) Statybos specialistų kvalifikacijos atestatų ir (arba) teisės pripažinimo dokumentų registruose (https://www.ssva.lt/cms/registrai). Kvalifikacijos atestatus ir teisės pripažinimo dokumentus išduoda SSVA, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius, Lietuvos Respublika, kaip nurodyta STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ (daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėse www.ssva.lt ir http://www.am.lt). Kitų valstybių tiekėjų (ar bendrų su Lietuvos Respublikos ūkio subjektais) siūlomų specialistų įgytos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos kvalifikacijos dokumentus perkantysis subjektas vertins kaip atitinkančius 17 pirkimo sąlygas, jeigu kartu su pasiūlymu tiekėjas pateiks dokumentus, įrodančius, kad specialistas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra pateikęs prašymą SSVA ir atestavimui ir/ar teisės pripažinimui reikalingus dokumentus, ir iki Pirkimo sutarties sudarymo pateiks informaciją apie išduotą teisės pripažinimo dokumentą arba atestatą, suteikiantį teisę vykdyti atitinkamas veiklas Lietuvos Respublikoje. Pastaba. išduotas teisės pripažinimo dokumentas arba atestatas, suteikiantis teisę vykdyti atitinkamas veiklas Lietuvos Respublikoje gali būti išduotas ir po pasiūlymų pateikimo termino. 2. Tiekėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas dokumentas, patvirtinantis siūlomo specialisto priėmimą į darbą tiekėjo įmonėje (t. y. darbo sutartis ar Sodros išrašas ar kiti dokumentai) arba (jei specialistas pasiūlymo pateikimo momentu nėra
--	---

		tiekėjo personalo dalis) siūlomo specialisto ir tiekėjo dvišalį susitarimą (patvirtintą tiekėjo ar jo įgalioto asmens), kad, laimėjus konkursą, siūlomas specialistas sutinka atlikti pavedamas funkcijas. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos*. PASTABOS: 1) Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turi būti išviešinami pasiūlymo formoje (pirkimo dokumentų 1 priede). 2) jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; 3) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; 4) subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.
--	--	--

3.5. Aplinkos apsaugos vadybos priemonių reikalavimai:

	Aplinkos apsaugos vadybos priemonių reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
3.5.1	Tiekėjas pirkimo sutarties	Tiekėjo <i>EMAS</i> arba <i>LST EN ISO</i>

vykdymo laikotarpiu taikys aplinkos apsaugos vadybos priemonės: Tiekėjas turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą <i>EMAS</i> arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą <i>LST EN ISO 14001</i> ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus arba kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.	<i>14001</i> sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas nepriklausomų įstaigų arba kitų tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymų**, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. <u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*.</u> Pastabos: 1) jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; 2) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; 3) subtiektėjai – turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; 4) šis reikalavimas taikomas visiems subjektams, kurie atliks asfaltbetonio dangos remonto darbus 5) dokumentas turi būti išduotas pagal vykdomų paslaugų specifiką. ** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosiu pirkimus tvarkos aprašu, kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus: 1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus; 2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai; 3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai,
--	--

		uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti; 4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai; 5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas; 6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei).
--	--	---

3.6. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti oficialių institucijų dokumentai patvirtinantys pirkimo dokumentų reikalavimus, legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

3.7. Jeigu AB KVJUD bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.8. Tiekėjas / teikėjas / rangovas užtikrina, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties pasirašymo su tiekėju / teikėju / rangovu atveju visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, nepriklausomai nuo to, ar tiekėjo / teikėjo / rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas / teikėjas / rangovas, jo darbuotojai ir (ar) jo pasamdyti ūkio subjektai, kurių pajėgumu remiasi, subtiektėjai, kuriuos planuoja pasitelkti sutarčiai vykdyti, jų darbuotojai atitiktą galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir turėtų teisę tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, ir tai vykdytą kvalifikuoti, turintys reikiamus galiojančius kvalifikaciją ir (ar) teisę tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus patvirtinančius dokumentus, specialistai ir kiti asmenys.

3.9. Privalomi reikalavimai:

3.9.1 Tiekėjas pateikia užpildytą ir pasirašytą deklaraciją (pirkimo dokumentų 3 priedas), kuria deklaruoja, kad atitinka Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ p. AB KVJUD kilus abejonių dėl tiekėjo laisvos formos deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji gali paprašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius (viena ar kelis) dokumentus: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla

patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiam subjektui priimtinus dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiojo subjekto prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. Perkantysis subjektas gali neprašyti pirmiau nurodytų dokumentų, jeigu iš kitų šaltinių, negu nurodyta Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 52 straipsnio 5 dalyje, gali nustatyti atitiktį keliamiems reikalavimams.

3.9.2. Tiekėjo ir tiekėjo pasitelktų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, bei subtiektų (subteiktų, subrangovų) paslaugoms ar darbams vadovaujantys asmenys, kuriems Sutarties vykdymo tikslais bus reikalinga teisė be palydos patekti prie AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, turi atitikti LR Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. nurodytus kriterijus. Tam, kad AB KVJUD galėtų iš anksto pradėti minėtų asmenų patikrinimo procedūras (kurios gali būti užbaigiamos ir po Sutarties pasirašymo), pirkimo dokumentų numatytais terminais iki sutarties pasirašymo turi būti pateikiami Tiekėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir subtiektų (subteiktų, subrangovų) paslaugoms ar darbams vadovaujančių asmenų, kuriems bus reikalinga teisė be palydos patekti prie AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto sutikimai būti tikrinamiems bei informacija ir dokumentai, patvirtinantys, kad nėra LR Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. 3, 7 ir 9 punktuose nurodytų aplinkybių (minėtus dokumentus bus prašoma pateikti iš galimo laimėtojo). AB KVJUD prašymu tiekėjas privalo pateikti ir papildomus dokumentus, reikalingus įvertinti, ar minėti asmenys atitinka LR Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. reikalavimus (dokumentai turės būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Tiekėjas privalo įsivertinti visas su šios patikros procedūra susijusias išlaidas. Jei siūlomi paslaugoms ar darbams vadovaujantys asmenys neatitiks LR Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. nurodytų kriterijų, jie gali būti keičiami kitais asmenimis. Sutarties vykdymo metu minėti asmenys gali būti keičiami kitais asmenimis tik jei atitiks LR Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. reikalavimus. **AB KVJUD prašys galimo laimėtojo pateikti LR Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. 3, 7 ir 9 punktuose nurodytą informaciją ir ją patvirtinančius dokumentus, išduotus kompetentingų institucijų (17 str. 2 d. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10 ir 11 AB KVJUD patikrins pats, kreipdamasis į atitinkamas institucijas):**

3.9.2.1. pažymą iš įgaliotos institucijos, kad asmuo nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniumi bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės. **(Lietuvos tiekėjų pažymą išduoda Registrų centras arba užsienio tiekėjo atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai).**

3.9.2.2. pažymą, kad asmuo per paskutinius 3 metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos. **(Lietuvos tiekėjų pažymą išduoda Priklausomybės ligų centras arba 22 užsienio tiekėjo atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai).**

3.9.2.3. pažymą, kad asmuo neturi psichinės veiklos sutrikimų, dėl kurių galėtų kilti grėsmė LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 4 priedo 1 punkte nurodytos nacionaliniam saugumui užtikrinti strateginę reikšmę turinčios infrastruktūros saugai. **(Lietuvos tiekėjo pažymą išduoda Psichikos sveikatos centras arba užsienio tiekėjo atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai).** 3.9.2.4. kartu su nurodytais dokumentais bus

prašoma pateikti ir rašytinį vadovaujančio asmens sutikimą (-us) (pirkimo dokumentų 7 priedas), kad sutarties įgyvendinimo laikotarpiu jis (jie) sutinka būti tikrinamas Įstatyme nurodytų įgaliotų ir kompetentingų institucijų dėl atitikimo Įstatymo reikalavimams.

Pastabos:

* Dokumento skaitmeninė kopija suprantama kaip originalaus dokumento skenuotas variantas.

1) Jei konkursinį pasiūlymą pasirašo tiekėjo įgaliotas asmuo, AB KVJUD pasilieka sau teisę paprašyti pateikti įgaliojimą.

2) Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, AB KVJUD turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis pirkimo komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

3) Po pasiūlymo vertinimo procedūrų, bei prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą, AB KVJUD prašys tiekėjo, kurio pasiūlymas bus ekonomiškai naudingiausias (iki pasiūlymų eilės nustatymo) per nustatytą protingą terminą pateikti užpildytą ir pasirašytą Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos veiklos partnerių klausimyną (pirkimo dokumentų 4 priedas).

IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jeigu pirkimo procedūrose dalyvauja Tiekėjų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija.

4.2. Jeigu pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį (toliau – JVS), jungtinės veiklos sutartyje turi būti ir šios privalomos nuostatos:

4.2.1. vienas iš JVS sudariusių asmenų turi būti paskirtas atsakingu partneriu;

4.2.2. turi būti numatytas pagal JVS veikiančių partnerių įsipareigojimų vykdant pirkimo sutartį paskirstymas ir šių įsipareigojimų procentinė dalis;

4.2.3. kai pirkimo objektas yra su nekilnojamuoju turtu susiję darbai (paslaugos), turi būti numatyta, kad pirkimą laimėjus pagal JVS veikiančiai asmenų grupei, kurioje atsakingas partneris yra užsienio valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, atsakingas partneris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi įregistruoti nuolatinę buveinę bei įsiregistruoti pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtoju;

4.2.4. atsakingam partneriui turi būti pavedama veikti visų JVS partnerių vardu ir atstovauti jiems vykdant pirkimo sutartį santykiuose su pirkėju (perkančiuoju subjektu) visais pirkimo sutarties vykdymo klausimais, įskaitant, bet neapsiribojant: pavedimą atsakingam partneriui visų JVS partnerių vardu pasirašyti ir teikti pirkėjui (perkančiajam subjektui) priėmimo-perdavimo aktus, PVM sąskaitas faktūras ir kitus kreditinius ir debetinius dokumentus, kitus su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus;

4.2.5. turi būti numatyta, kad pirkėjas (perkantysis subjektas) visus mokėjimus už pirkimo sutarties įvykdymą (atliktus darbus, suteiktas paslaugas, patiektas prekes) vykdys tik atsakingam partneriui, o atsakingas partneris, gavęs lėšų iš pirkėjo (perkančiojo subjekto), savarankiškai ir savo atsakomybe atsiskaitys su kitais JVS partneriais. Bet kokie kitų JVS partnerių reikalavimai ir pretenzijos pirkėjui (perkančiajam subjektui) dėl pirkėjo (perkančiojo subjekto) iš atsakingo partnerio priimto ir už jo naudai sumokėtą pirkimo sutarties vykdymo rezultatą bus laikomi nepagrįstais;

4.2.6. turi būti numatyta, kad atsakingas partneris įsipareigoja sumokėti visus mokesčius, susijusius su pirkimo sutarties vykdymu; nurodytų prievolių nevykdymas ar netinkamas vykdymas jokiais sąlygomis negali sąlygoti pirkėjo (perkančiojo subjekto) papildomų išlaidų ar nuostolių;

4.2.7. turi būti numatyta, kad visi JVS partneriai pagal prievoles, kylančias iš pirkimo sutarties vykdymo, prieš pirkėją (perkantįjį subjektą) atsako solidariai. Bet kokios solidarią JVS partnerių atsakomybę keičiančios JVS ar kitų tų pačių JVS partnerių sudarytų susitarimų nuostatos bus laikomos neturinčiomis reikšmės JVS partnerių atsakomybei prieš pirkėją (perkantįjį subjektą) už tinkamą pirkimo sutarties vykdymą;

4.2.8. turi būti numatytas JVS partnerių įsipareigojimas likti JVS partneriais iki pirkimo sutarties tinkamo įvykdymo. JVS nuostatos gali būti keičiamos tik su išankstiniu pirkėjo (perkančiojo subjekto) rašytiniu sutikimu;

4.2.9. turi būti nustatytos JVS partnerio keitimo sąlygos ir procedūra: apie JVS partnerio keitimą pirkėjui (perkančiajam subjektui) privalo būti pranešta išankstiniu rašytiniu pranešimu, pateikiant JVS partnerio prašymą pasitraukti, ir perduoti savo įsipareigojimų vykdymą naujam ar pasiliekančioms JVS partneriams, keičiančio JVS partnerio sutikimą perimti keičiamo (pasitraukiančio) JVS partnerio įsipareigojimus pagal JVS. Kartu su nurodytais dokumentais pateikiamos keičiančio JVS partnerio kvalifikaciją bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų kopijos bei JVS pakeitimo projektas. Pirkėjo (perkančiojo subjekto) sutikimas keisti JVS partnerį išreiškiamas raštu, pasirašytas JVS pakeitimas nedelsiant pateikiamas pirkėjui;

4.2.10. turi būti numatyta, kad JVS taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi ginčai, kilę iš JVS bus sprendžiami bendrosios kompetencijos teismuose;

4.2.11. turi būti numatyta, kad bet kokios kitos JVS nuostatos negali prieštarauti aukščiau nustatytoms JVS nuostatomis, esant tokiam prieštaravimui pirmenybė taikoma aukščiau nustatytoms JVS nuostatomis.

4.3. Jei pasiūlymą pateikė Tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, Užsakovo (AB KVJUD) ir pagal jungtinės veiklos sutartį (toliau - JVS) veikiančių Partnerių pasirašomoje paslaugų/prekių/darbų sutartyje turi būti ir šios privalomos nuostatos ir reikalavimai:

4.3.1. vienas iš JVS sudariusių asmenų turi būti paskirtas atsakingu partneriu;

4.3.2. turi būti numatytas pagal JVS veikiančių partnerių įsipareigojimų vykdant pirkimo sutartį paskirstymas ir šių įsipareigojimų procentinė dalis;

4.3.3. kai pirkimo objektas yra su nekilnojamuoju turtu susiję darbai (paslaugos), turi būti numatyta, kad pirkimą laimėjus pagal JVS veikiančiai asmenų grupei, kurioje atsakingas partneris yra užsienio valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, atsakingas partneris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi įregistruoti nuolatinę buveinę bei įsiregistruoti pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtoju;

4.3.4. atsakingam partneriui turi būti pavedama veikti visų JVS partnerių vardu ir atstovauti jiems vykdant pirkimo sutartį santykiuose su pirkėju (perkančiuoju subjektu) visais pirkimo sutarties vykdymo klausimais, įskaitant, bet neapsiribojant: pavedimą atsakingam partneriui visų JVS partnerių vardu pasirašyti ir teikti pirkėjui (perkančiajam subjektui) priėmimo-perdavimo aktus, PVM sąskaitas faktūras ir kitus kreditinius ir debetinius dokumentus, kitus su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus;

4.3.5. turi būti numatyta, kad pirkėjas (perkantis subjektas) visus mokėjimus už pirkimo sutarties įvykdymą (atliktus darbus, suteiktas paslaugas, patiektas prekes) vykdys tik atsakingam partneriui, o atsakingas partneris, gavęs lėšų iš pirkėjo (perkančiojo subjekto), savarankiškai ir savo atsakomybe atsiskaitys su kitais JVS partneriais. Bet kokie kitų JVS partnerių reikalavimai ir pretenzijos pirkėjui (perkančiajam subjektui) dėl pirkėjo (perkančiojo subjekto) iš atsakingo partnerio priimto ir už jo naudai sumokėtą pirkimo sutarties vykdymo rezultatą bus laikomi nepagrįstais;

4.3.6. turi būti numatyta, kad atsakingas partneris įsipareigoja sumokėti visus mokesčius, susijusius su pirkimo sutarties vykdymu; nurodytų prievolių nevykdymas ar netinkamas vykdymas jokiais sąlygomis negali sąlygoti pirkėjo (perkančiojo subjekto) papildomų išlaidų ar nuostolių;

4.3.7. turi būti numatyta, kad visi JVS partneriai pagal prievoles, kylančias iš pirkimo sutarties vykdymo, prieš pirkėją (perkantįjį subjektą) atsako solidariai. Bet kokios solidarią JVS partnerių atsakomybę keičiančios JVS ar kitų tų pačių JVS partnerių sudarytų susitarimų nuostatos bus laikomos neturinčiomis reikšmės JVS partnerių atsakomybei prieš pirkėją (perkantįjį subjektą) už tinkamą pirkimo sutarties vykdymą;

4.3.8. turi būti numatytas JVS partnerių įsipareigojimas likti JVS partneriais iki pirkimo sutarties tinkamo įvykdymo. JVS nuostatos gali būti keičiamos tik su išankstiniu pirkėjo (perkančiojo subjekto) rašytiniu sutikimu;

4.3.9. turi būti nustatytos JVS partnerio keitimo sąlygos ir procedūra: apie JVS partnerio keitimą pirkėjui (perkančiajam subjektui) privalo būti pranešta išankstiniu rašytiniu pranešimu, pateikiant JVS partnerio prašymą pasitraukti, ir perduoti savo įsipareigojimų vykdymą naujam ar pasiliekančioms JVS partneriams, keičiančio JVS partnerio sutikimą perimti keičiamo (pasitraukiančio) JVS partnerio įsipareigojimus pagal JVS. Kartu su nurodytais dokumentais pateikiamos keičiančio JVS partnerio kvalifikaciją bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų kopijos bei JVS pakeitimo projektas. Pirkėjo (perkančiojo subjekto) sutikimas keisti JVS partnerį išreiškiamas raštu, pasirašytas JVS pakeitimas nedelsiant pateikiamas pirkėjui;

4.3.10. turi būti numatyta, kad JVS taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi ginčai, kilę iš JVS bus sprendžiami bendrosios kompetencijos teismuose;

4.3.11. turi būti numatyta, kad bet kokios kitos JVS nuostatos negali prieštarauti aukščiau nustatytoms JVS nuostatomis, esant tokiam prieštaravimui pirmenybė taikoma aukščiau nustatytoms JVS nuostatomis.

4.3.12. pasirašomoje sutartyje numatyti, kad 4.3.8 ir 4.3.9 papunkčiuose nustatytų sąlygų pažeidimas bus laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

4.4. AB KVJUD nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir AB KVJUD pasiūlius sudaryti darbų/prekių/paslaugų sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ/SUBTEIKĖJŲ/SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS

5.1. Sąvokos:

5.1.1. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu;

5.1.2. **Subtiekėjas / Subteikėjas / Subrangovas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia (toliau – subtiekėjas)** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

5.1.3. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

5.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų teisę verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, (jeigu tokius reikalavimus AB KVJUD kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį ir laikantis 5.3 punkte nustatyto reikalavimo.

5.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl teisės verstis atitinkama veikla, išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus AB KVJUD kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/pristatys prekes/atliks darbus (*priklausomai nuo pirkimo objekto*), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

5.4. Šiomis 5.2 ir 5.3 punktuose nurodytomis sąlygomis Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.5. Jeigu Tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto, pajėgumais, kad atitiktų AB KVJUD keliamus kvalifikacijos reikalavimus, teikdamas pasiūlymą Tiekėjas turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų, išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigojimas (deklaracija), ketinimo protokolas ar kt. dokumentai, įrodantys kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, turi reikiamus išteklius ir jie bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

5.6. Tiekėjas savo pasiūlyme, užpildant pasiūlymo formą 1 priedas, privalo nurodyti (išviešinti):

5.6.1. ūkio subjektus, kurio pajėgumais remiamasi, įskaitant ekspertus, specialistus, kurie pasiūlymo teikimo metu yra Tiekėjo darbuotojai, specialistus (kvazisubtiekėjus), kurie pasiūlymo teikimo metu nėra Tiekėjo darbuotojai, tačiau pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju jie bus įdarbinti tiekėjo bei ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų teisė verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties reikalavimus arba reikalavimus turėti specialų leidimą ar būti tam tikrų organizacijų nariu (jeigu tokius reikalavimus AB KVJUD kelia). Jei ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjas ketina pasitelkti pirkimo sutarties vykdymui, taip pat Komunalinių pirkimų įstatymo 96 str. 2 dalyje numatytais atvejais, tiekėjas privalo nurodyti pirkimo sutarties dalį, kurios vykdymui jis pasitelks ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi.

5.6.2 informaciją, ar tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti ketina pasitelkti subtiekėjus, nurodant, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus jis ketina pasitelkti, taip pat nurodant pirkimo sutarties dalį (perduodamus vykdyti darbus), kuriai vykdyti ketinama pasitelkti subtiekėjus. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo įsipareigojimas (deklaracija), ketinimo protokolas ar kt. dokumentai, įrodantys, kad subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas turi reikiamus išteklius ir jie bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

5.7. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per AB KVJUD CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5.8. AB KVJUD neriboja tiekėjų galimybės užduočių atlikimui pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, ar subrangovus/subtiekėjus/subteikėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

5.9. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą pirkimo vykdytojui pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindamas, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, turimi ištekliai, perkantysis subjektas iš tiekėjo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.

5.10. Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiojo subjekto poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas, neprivalo teikti jų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, tačiau, teikdamas pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.). Tokiu atveju laikoma, kad tiekėjas pats turi atitinkamą kvalifikaciją, nepriklausomai nuo to kokiais pagrindais (nuosavybės, nuomos ar kitais) naudojasi ar naudosis sutarties vykdymo metu atitinkamas priemones.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusias pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekęs, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.3. AB KVJUD reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai teikiami popierinėje versijoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir vokai nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo reikalaujami), kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., pasiūlymas ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.)

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas pagal šių pirkimo dokumentų 1 priedą ir pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t. y. iki **2026 m. liepos 28 d. 10 val. 00 min.**

6.5. Pasiūlyme nurodoma preliminarinių kiekių fiksuotų įkainių paketo kaina pateikiama eurai, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Apskaičiuojant fiksuotus įkainius / preliminarinių kiekių fiksuotų įkainių paketo kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projekto (6 priedas) ir jo priedus, reikalavimus. Į pasiūlymo fiksuotų preliminarinių kiekių įkainių paketo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Bendra pasiūlymo kaina turi būti įrašyta žodžiais. Tiekėjo pasiūlyta galutinė pasiūlymo kaina yra naudojama tik pasiūlymų palyginimui tarpusavyje.

6.6. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.7. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis prie jo pridedant pirkimo dokumentų 6.15 p. nurodytus dokumentus.

6.8. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens.

6.9. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.10. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Techniniai dokumentai ir sertifikatai gali būti pateikti anglų kalba, tačiau perkančiajam subjektui paprašius, tiekėjas privalo pateikti dokumentų anglų kalba vertimą į lietuvių kalbą.

6.11. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

6.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu AB KVJUD jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo AB KVJUD turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką, apie tai CVP IS priemonėmis praneša AB KVJUD. Jeigu tiekėjas neatsako į AB KVJUD prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, laikoma, jog jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

6.14. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Komunalinio sektoriaus įstatymo 32 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. AB KVJUD, pirkimų komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

6.15. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

6.15.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių sąlygų 1 priedo formą (pridedama). **Tiekėjas pasiūlymo formoje (1 priedas) nurodo: specialisto vardą, pavardę bei kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento Nr. (jeigu siūlomas specialistas neturi teisės pripažinimo pažymos, tada turi nurodyti, kad yra pateikęs prašymą SSVA atestavimui ir (ar) teisės pripažinimui reikalingus dokumentus) ir kokį reikalavimą tenkina siūlomas specialistas.** Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija* **Prie pasiūlymo tiekėjas turi pateikti užpildytą darbų kiekių ir įkainių žiniaraštį (sutarties projekto 2 priedas), užpildydamas visas darbų įkainių lentelių pozicijas, tiksliai laikydamasis nurodytų darbų eiliškumo ir nurodydamas ties kiekviena pozicija siūlomų darbų įkainius (skaičiais) ir viso darbų kiekio kainą.** Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*;

6.15.2. užpildytas ir pasirašytas pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija“ (Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje). Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (pirkimo dokumentų 2 priedas) turi pateikti tas ūkio subjektų grupės narys, kuris visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikia pasiūlymą (atitikties deklaracijoje (pirkimo dokumentų 2 priedas) deklaruodamas visos ūkio subjektų grupės atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams);

6.15.3. užpildyta ir pasirašyta pirkimo sąlygų tiekėjo deklaracija apie tiekėją, jo subteikėjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi (pirkimo dokumentų 3 priedas). Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*;

6.15.4. Elektronine forma jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija (jei pasiūlymas teikiamas jungtinės veiklos pagrindu), subrangovo / subteikėjo / subteikėjo, kurį planuoja pasitelkti sutarčiai vykdyti, ir ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi įsipareigojimas (deklaracija), ketinimo protokolas ar kt. dokumentai, įrodantys, kad subrangovas / subteikėjas / subteikėjas, kurį planuoja pasitelkti sutarčiai vykdyti, ir ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, turi reikiamus išteklius ir jie bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (jei ketinama pasitelkti

subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, kurį planuoja pasitelkti sutarčiai vykdyti, ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi). Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*.
 6.15.5. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo). Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*;

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkantysis subjektas nereikalauja tiekėjo pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiekėjas gali paprašyti, kad AB KVJUD paaiškintų pirkimo dokumentus. Prašymai paaiškinti turi būti pateikiami CVP IS lietuvių kalba. AB KVJUD CVP IS atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. AB KVJUD į gautą prašymą atsako ne mažiau kaip likus 1 darbo dieną iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. AB KVJUD atsakymą (dokumentus) į tiekėjo paklausimą skelbia CVP IS, prašymą pateikusiam tiekėjui, bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusio tiekėjo tapatybės. Paaiškinimai bus vykdomi lietuvių kalba. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, AB KVJUD savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tačiau tikslinant nekeičiama paskelbtos informacijos esmė. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) skelbiami CVP IS ir visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. AB KVJUD iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Pranešimas apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiamas CVP IS ir visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jeigu tikslinami paskelbti pirkimo dokumentai ar nukeliamas pasiūlymo pateikimo terminas, tikslinamas ir paskelbtas skelbimas, kuris turi būti išspausdintas iki nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. AB KVJUD, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.5. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas AB KVJUD ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.6. Bet kuris paaiškinimas/patikslinimas yra laikomas neatskiriama pirkimo dokumentų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose pirkimo dokumentuose išdėstytas nuostatas. Tuo atveju, kai skelbime apie pirkimą pateikta informacija neatitinka informacijos, pateiktos kituose pirkimo dokumentuose, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime apie pirkimą.

8.7. AB KVJUD neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8.8. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija ar buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, AB KVJUD atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

Jeigu pirkimo vykdytojas sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 kalendorinei dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų

atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO - SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Su CVP IS priemonėmis teiktais tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas (toliau vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu, adresu: AB KVJUD J. Janonio g. 24-1, Klaipėdoje. Pirkimo komisijos posėdžio, kuriame vyks elektroninių vokų atplėšimo procedūra, pradžia - **2026 m. liepos 28 d. 10 val. 30 min.** Atplėšiami visi elektroniniai vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

9.2. **Tiekėjai negali dalyvauti** pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. AB KVJUD neteiks informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

9.3. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.4. Pasiūlymo kaina yra laikoma tik ta kaina, kurią tiekėjas nurodė konkursiniame pasiūlyme (1 priedas).

X. TIEKĖJO MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, DOKUMENTŲ PAGAL TIEKĖJO MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJOS TEIKIMAS IR EILĖS NUSTATYMAS

10.1. AB KVJUD Komisija pirmiausia tikrins tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (jei taikoma), o po to tiekėjų pasiūlymus.

10.1.1 Tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos tikrinimas (jei taikoma):

10.1.1.1. tikrina ar pateikta minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikė netikslią arba klaidingai užpildytą minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, AB KVJUD gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų paprašyti tiekėją patikslinti ir / arba papildyti ir / arba paaiškinti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją per jos nustatytą protingą terminą.

10.1.1.2. AB KVJUD bet kuriame procedūrų etape turi teisę bet kurio tiekėjo paprašyti pateikti dalį ar visus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

10.1.1.3. Jeigu tiekėjas kartu su tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija pateikia ir atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus, AB KVJUD jų šiame procedūrų etape nevertins.

10.1.1.4. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, AB KVJUD kreipsis į tiekėją ir prašys šį dokumentą pateikti per protingą terminą, per kurį tiekėjas spėtų užpildyti tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.

10.1.1.5. Jeigu tiekėjas minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet AB KVJUD Komisija turi paprašyti tiekėjo patikslinti deklaraciją per nustatytą terminą.

10.1.1.6. Jeigu tiekėjas minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje yra pažymėjęs, kad keliamo (-ų) reikalavimo (-ų) neatitinka, AB KVJUD tokį tiekėją informuos apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau tiekėjo pasiūlymo nevertins.

10.1.1.7. Įvertinus tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje pateiktą informaciją, AB KVJUD kiekvienam tiekėjui praneš apie jo tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus ir nurodys sprendimo priežastis.

10.1.1.7. Informacija teikiama kiekvienam tiekėjui atskirai per 3 darbo dienas nuo priimto sprendimo dėl **tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo**, o ne nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dienos.

10.1.2. Tiekėjų, kurių tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija patvirtina atitiktį keliamiems reikalavimams (jeigu taikoma), pasiūlymai vertinami toliau šia tvarka:

10.1.2.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

10.1.2.2. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus, jeigu reikia, kreipiasi dėl pasiūlymo patikslinimo ir / arba papildymo ir / arba paaiškinimo. Pasiūlymo paaiškinimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/66ae9a80883011ed8df094f359a60216/asr>).

10.1.2.3. tikrina ar pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Uosto direkcijos prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir pirkimo dokumentuose nėra nurodyta pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

10.1.2.4. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

10.1.2.5. AB KVJUD gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. Taikant šią nuostatą, pasiūlymas negali būti atmestas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir AB KVJUD pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai.

10.1.2.6. Atlieka kitus veiksmus, susijusius su pasiūlymų vertinimu.

10.1.2.7. AB KVJUD ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausias preliminarinių kiekių fiksuotų įkainių paketo kainos pasiūlymas. Pasiūlymų vertinimo metu bus vertinama fiksuotų įkainių padaugintų iš preliminarinių kiekių suma. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai įskaitant PVM.

10.1.3. Po minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos tikrinimo ir pasiūlymo vertinimo procedūrų, bei prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą, AB KVJUD prašo tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas yra ekonomiškai naudingiausias (iki pasiūlymų eilės nustatymo) per nustatytą protingą terminą pateikti pirkimo sąlygų 3.4 3.5 ir 3.9 (jeigu prašoma) punktuose nurodytus dokumentus, taip pat prašys pateikti užpildytą ir pasirašytą Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos veiklos partnerių klausimyną (pirkimo dokumentų 4 priedas) ir patikrina, ar galimas laimėtojas

atitinka pirkimo sąlygų 3.4 p. nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), ar galimas laimėtojas atitinka pirkimo dokumentų 3.9 p. privalomus reikalavimus (jeigu prašoma), jeigu taikytina, reikalaujamas kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, pateikti pirkimo sąlygų 3.4, 3.5 ir 3.9 (jeigu prašoma) punktuose nurodytų dokumentų taip pat užpildyto ir pasirašyto Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos veiklos partnerių klausimyno yra prašoma, tiekėjo kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. **Dokumentuose teikiamuose pagal pirkimo dokumentų 3.4 p. reikalavimus „Kvalifikaciniai reikalavimai“ (jeigu taikoma) turės būti nurodyta informacija aktuali pasiūlymo pateikimo dienai (kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, bet juose nurodyti duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodyta jų galiojimo data).**

Dokumentuose teikiamuose pagal pirkimo dokumentų 3.5 p. reikalavimus „Aplinkos apsaugos vadybos priemonių reikalavimai“ turės būti nurodyta informacija aktuali pasiūlymo pateikimo dienai (aplinkos apsaugos vadybos priemonių reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, tokiu atveju tiekėjas turi pateikti sertifikavimo įmonės patvirtinimą, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos sistema jau buvo pabaigta diegti, t. y. atliktas sertifikavimo patvirtinimas, pvz.: jeigu pasiūlymo pateikimo dienai atlikta sertifikavimo procedūra, o sertifikatas yra išduotas po pasiūlymo pateikimo termino dienos, laikoma, kad tiekėjas atitinka reikalavimą).

Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki AB KVJUD nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, AB KVJUD šio tiekėjo pasiūlymą atmets ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju ir įvertinusi jo dokumentus tęs pirkimo procedūras.

10.1.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, AB KVJUD gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų paprašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti ir/arba papildyti ir/arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis

(<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/66ae9a80883011ed8df094f359a60216/asr>).

10.1.5. AB KVJUD priima sprendimą dėl tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

10.1.6. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiko perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus, kitų tiekėjų kvalifikacija netikrinama.

10.1.7. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, AB KVJUD nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus. Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios fiksuotos kainos pasiūlymas). Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

10.1.8. Perkantysis subjektas pirmiausia vertina dalyvių pateiktus pasiūlymus, o prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą, AB KVJUD reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią

pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. AB KVJUD taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių. Dalyvio tikrinimas bus atliekamas nešališkai ir skaidriai, o pirkimo sutartis bus sudaroma tik su nustatytais reikalavimus atitinkančiu tiekėju.

XI. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Pirkimo komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.1.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.3. jeigu tiekėjas su pasiūlymu nepateikė minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos (jeigu taikoma) ir, AB KVJUD paprašius pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, jos nepateikė ar AB KVJUD prašymu per protingą terminą nepateikė minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos patikslinimo ir / arba papildymo ir / arba paaiškinimo.

11.1.4. Jeigu tiekėjas minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka;

11.1.5. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros jeigu neatitinka pirkimo sąlygų 3.2 punkto reikalavimo arba AB KVJUD prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą CVP IS priemonėmis;

11.1.6. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygų 3.4 p. kvalifikacijos reikalavimų (jeigu taikoma), ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (3.5 p.), arba AB KVJUD prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

11.1.7. tiekėjas per AB KVJUD nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.8. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią AB KVJUD gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.1.9. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Jei tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, yra kitos įmonės, pateikusių pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekiu, ir turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys yra kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

11.1.10. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per AB KVJUD nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

11.1.11. AB KVJUD gavus išvadą, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.1.12. tiekėjas su pasiūlymu nepateikė pirkimo dokumentų 3.9.1. p. reikalaujamos tiekėjo deklaracijos (pirkimo dokumentų 3 priedas), ir AB KVJUD paprašius pateikti tiekėjo deklaraciją (pirkimo dokumentų 3 priedas) jos nepateikė.

11.1.13. AB KVJUD paprašius pateikti Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ p. patikrai atlikti reikalingus dokumentus (pagal pirkimo dokumentų 3.9.1 p.), nepateikė Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ p. patikrai atlikti reikalingus

dokumentus (jei buvo paprašyta), arba pateikti dokumentai (jei buvo paprašyta) neatitiko Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ p.

11.2. Pirkimų komisija gali atmesti pasiūlymą, jeigu tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, AB KVJUD nepriimtinos kainos.

11.3. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

11.4. AB KVJUD gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 29 str. 2 d. 2 p. nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XII. LAIMĖTOJO NUSTATYMAS IR INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

12.1. Laimėjusiu pasiūlymu nustatomas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje (jei buvo gautas daugiau nei vienas pasiūlymas) Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka ir priimamas sprendimas dėl pirkimo sutarties sudarymo.

12.2. AB KVJUD pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. šiame 12.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę (jei pirkimo dokumentų 2.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis pasiūlymų eilė nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai);

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą (jei pirkimo dokumentų 2.2 punkte nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo objekto daliai);

12.2.4. tikslų atidėjimo terminą (sutarties pasirašymui netaikomas atidėjimo terminas) arba nurodo priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. AB KVJUD, gavęs suinteresuoto tiekėjo raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių tiekėjo ar sutarties šalių pavadinimus;

12.3.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją, kad buvo pasinaudota Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 straipsnio 6 dalimi, Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinų reikalavimų.

12.4. Šio skyriaus 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

12.5. Jeigu AB KVJUD pirkimo dokumentuose prašys pateikti ir prekių pavyzdžių, AB KVJUD, įvertinęs tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (jeigu buvo reikalaujama), pasiūlymus, nustatęs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties sudarymo leis visiems tiekėjams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

12.6. Susipažinti su visa su pirkimais susijusia informacija gali tik Komisijos nariai, Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai ir AB KVJUD ar jo įgaliotojo subjekto pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, AB KVJUD vadovas, jo įgalioti

asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys ir (ar) audituojantys viešieji juridiniai asmenys, kuriems šie įgaliojimai suteikti Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimais susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia šis įstatymas.

12.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki AB KVJUD nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu tiekėjas iki AB KVJUD nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, AB KVJUD siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8 AB KVJUD turi pareigą supažindinti suinteresuotus tiekėjus tik su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu ar paraiška.

XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad AB KVJUD nesilaikė Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo reikalavimų ar nepagrįstai nutraukė sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ir taip pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, šiame skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

13.1.1. AB KVJUD sprendimų, kurie neatitinka Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

13.1.2. žalos atlyginimo;

13.1.3. pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia;

13.1.4. alternatyvių sankcijų taikymo pagal Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 112 straipsnio 1 dalį;

14.1.5. pirkimo sutarties nutraukimo dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo pripažinimo nepagrįstu.

13.2. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo teisme ginčyti AB KVJUD sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją AB KVJUD.

13.4. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją AB KVJUD, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus šio straipsnio 13.6. ir 13.7 dalyse nurodytus atvejus):

13.4.1. per 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – per 5 darbo dienas) nuo AB KVJUD pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų;

13.4.2. per 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – per 5 darbo dienas) nuo paskelbimo apie AB KVJUD priimtą sprendimą dienos, jeigu Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie AB KVJUD priimtus sprendimus.

13.5. Jeigu AB KVJUD per nustatytą terminą neišnagrinėja jam pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią AB KVJUD turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

13.6. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.7. Tiekėjas, manydamas, kad perkantysis subjektas nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ar nepagrįstai priėmė sprendimą, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to perkantysis subjektas pritaikė sutartyje nustatytą sankciją, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo ar perkančiojo subjekto sprendimo išsiuntimo tiekėjui dienos.

13.8. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų AB KVJUD veiksmų ar sprendimų, tačiau Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga perkančiajam subjektui raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jo veiksmus ar sprendimus, taikomi Civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šis punktas netaikomas šio skyriaus 13.7 p. nustatytu atveju.

13.9. AB KVJUD privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties ar preliminarinės sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 108 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties AB KVJUD priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

13.10. AB KVJUD, gavusi pretenziją, sudaro pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį ne anksčiau kaip po 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – ne anksčiau negu po 5 darbo dienų) nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 dienų.

13.11. AB KVJUD privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos pateikiamame sutarties projekte (6 priedas).

14.2. Sutartis bus sudaryta su tiekėju, pateikusių mažiausią preliminarinių kiekių fiksuotų įkainių paketo kainą, Eur su PVM ir neturės pirkimo sąlygų 3.2 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų, atitiks pirkimo sąlygų 3.4 p. nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir tenkins 3.9 p. nurodytus privalomus reikalavimus bei atitiks reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus (3.5 p.) ir jeigu paaiškės, kad vadovaujantis LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, ketinama sudaryti sutartis atitiks nacionalinio saugumo interesus.

14.3. Pirkimo sutartis bus sudaroma su laimėjusiu tiekėju pagal jo pasiūlyme nurodytus fiksuotus įkainius ir preliminarinius kiekius.

XV. KAINODARA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS IR APMOKĖJIMO UŽ ATLIKTAS PASLAUGAS/DARBUS/PREKES

15.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas.

15.2. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas nurodytas pateikiamame sutarties projekte (6 priedas).

15.3. AB KVJUD numato tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiamasi, bei subrangovais/subtiekėjais galimybes.

XVI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

16.1 Tiekėjo teikiamas pasiūlymas **gali būti** užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

16.1.1 iki **pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje: https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Tiekejams/Uzsifravimo_instrukcija.pdf

16.1.2 iki **vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo AB KVJUD galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: AB KVJUD oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su AB KVJUD oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

16.2 Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi AB KVJUD negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – AB KVJUD tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

**DĖL SKELBIAMOS APKLAUSOS KONKURSO
„PERKĖLOS G. IR KRANTINIŲ NR. 131-132 ASFALTBETONIO DANGOS REMONTO
DARBAI“**

20__-__-__

Lentelė Nr. 1

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	
Tiekėjo įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Tiekėjo įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Telefono Nr.	
Tiekėjo el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis

Siūlome šiuos darbus:

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas, techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto įkainis be PVM, EUR	Bendra suma be PVM, EUR
1.	Perkėlos g. esamos asfaltbetonio dangos frezavimas ir naujos 4 cm storio asfaltbetonio dangos įrengimas, įskaitant paruošiamuosius darbus.	m ²	1000		
2.	Perkėlos g. lokalių dangos pažeidimų sutvarkymas	m ²	45		
3.	Krantinių Nr. 131-132 dangos paviršiaus išlyginimas ir asfaltavimas vienu 8 cm storio sluoksniu, įskaitant paruošiamuosius darbus.	m ²	400		
Iš viso:					
PVM 21 %:					
Iš viso su PVM 21 %:					

(Bendra pasiūlymo suma žodžiais įskaitant PVM ir visas išlaidas ir mokesčius)

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Lentelė Nr. 3

Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės (VPĮ 46 str. 2 ¹ d.)	Atsakymas		Pastabos
	Taip	Ne	
Ar ekonominės veiklos vykdytojai yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose?			

Tiekėjas / teikėjas / rangovas užtikrina, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties pasirašymo su tiekėju / teikėju / rangovu atveju visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, nepriklausomai nuo to, ar tiekėjo / teikėjo / rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas / teikėjas / rangovas, jo darbuotojai ir (ar) jo pasamdyti ūkio subjektai, kurių pajėgumu remiasi, subtiektėjai, kuriuos planuoja pasitelkti sutarčiai vykdyti, jų darbuotojai atitiktą galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir turėtų teisę tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, ir tai vykdytą kvalifikuoti, turintys reikiamus galiojančius kvalifikaciją ir (ar) teisę tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus patvirtinančius dokumentus, specialistai ir kiti asmenys.

Pastaba. Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi, ir subtiektėjų, kurių pajėgumais nesiremia, bendra numatomų teikti darbų/paslaugų/prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Jeigu pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį: sutinkame, kad pasirašant sutartį, papildomai į ją bus įrašytos šio pirkimo dokumentų 4.3 p. nurodytos nuostatos.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi bei nurodyti, kokiais sutarties daliai ir kokius subrangovus/subtiektėjus/subteiktėjus, kurių pajėgumais nesiremia, ketina pasitelkti sutarties vykdymui.

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Lentelė Nr. 4

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, pavadinimas, kodas ir adresas	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam atitikti bus pasitelkiami kito ūkio subjekto pajėgumai	Ūkio subjektui vykdyti perduodama sutarties dalis (konkretūs darbai, paslaugos) (jei perduodama)
1.			
2.			

Informacija apie specialistus ir ekspertus (kvazisubtiektėjus), kuriais bus **remiamasi** įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį:

Lentelė Nr. 5

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Kvalifikacijos reikalavimas, kurį atitinka specialistas/ekspertas/kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento Nr.	Specialistas/ekspertas pasiūlymo teikimo momentu yra/nėra Tiekėjo personalo dalimi („YRA“/“NĖRA“)
1.			
2.			

Informacija apie sutarties vykdymui ketinamus pasitelkti subrangovus/subtiektėjus/subteiktėjus, kurių pajėgumais nesiremia:

Lentelė Nr. 6

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Subrangovui / subtiekėjui / subteikėjui vykdyti perduodama sutarties dalis (konkretūs darbai, paslaugos)
1.		
2.		

Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:
Nr. 7

Lentelė

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai
1.	
2.	

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, AB KVJUD laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Lentelė Nr. 8

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	
2.	

Pasiūlymas galioja 90 dienų po pasiūlymų pateikimo galutinės datos.

Dalyvio arba jo įgalioto asmens parašas _____ vardas ir pavardė

Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens.

2 priedas

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys, skirtas atvejams, kai vietoj kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų reikalaujama pateikti minimalių kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimų atitikties deklaraciją)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančiojo subjekto pavadinimas))

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____
(Perkančiojo subjekto pavadinimas)

atliekamame _____,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS (jeigu buvo skelbimas))

kvalifikacijos duomenys ir dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų* yra tokie (tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams ir dėl reikalavimų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

/Perkantysis subjektas palieka tik tas eilutes, dėl kurių pirkimo dokumentuose kelia reikalavimus tiekėjams. Taip pat gali būti nustatyti ir kiti, papildomi kvalifikacijos reikalavimai/

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Taip	Ne
	Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai		

3.4.1.	Tiekėjas turi turėti teisę būti ypatingojo statinio statybos rangovu. Statiniai – susisiekimo komunikacijos (keliai, gatvės). Statybos darbų sritis – statybinių konstrukcijų (betono, asfalto) statyba ir montavimas.		
3.4.2.	Tiekėjas (tiekėjų grupės partneriai kartu) turi užtikrinti, kad darbams vykdyti turės kvalifikuotą specialistą, ypatingojo statinio statybos darbų vadovą, kuris turi teisę vadovauti (susisiekimo komunikacijos: keliai, gatvės) statybos darbams.		

(*Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

** Jei pasiūlymas vertinamas ekonominio naudingumo kriterijumi, nurodoma konkreti suma, atsižvelgiant į pirkimo objekto vertę. Šią sumą nurodo perkantysis subjektas.

Man žinoma, kad, jeigu perkantysis subjektas nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiojo subjekto nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams patvirtinančius dokumentus (patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo dokumentų 3.2, 3.4).

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TIEKĖJO DEKLARACIJA APIE TIEKĖJĄ, JO SUBTIEKĖJUS, ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI

SKELBIAMOS APKLAUSOS KONKURSAS „PERKĖLOS G. IR KRANTINIŲ NR. 131-132 ASFALTBETONIO DANGOS REMONTO DARBAI“

(Data)

(Vieta)

Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija
(adresatas)

Aš, _____
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

deklaruoju, kad mūsų siūlomos paslaugos/prekės/darbai nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui kaip tai nurodyta Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme ir patvirtinu, kad nėra Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ p. dalyje nurodytų aplinkybių/sąlygų dėl kurių mūsų pasiūlymas galėtų būti atmestas. Taip pat įsipareigojame, perkančiajam subjektui paprašius, pateikti dokumentus, įrodančius Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ p. dalyje nurodytų aplinkybių/sąlygų nebuvimą.

Perkančiajam subjektui paprašius, įsipareigojame pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius (viena ar kelis) dokumentus:

juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

Patvirtiname, kad:

- mūsų siūlomų prekių (įskaitant pakuotes) kilmė nėra ar paslaugos nėra teikiamos iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų;
- tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose arba nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys nevykdo veiklos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiekėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu nedalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

pavadinimas)

*Ši deklaracija privalo būti pasirašyta įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens

PATVIRTINTA
 Akcinės bendrovės
 Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos
 generalinio direktoriaus
 2025 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-31

AKCINĖS BENDROVĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS VEIKLOS PARTNERIŲ KLAUSIMYNAS

Siekdami užtikrinti reikalavimų, kuriuos nustato ISO 37001 standartas (Antikorupcinė vadybos sistema), ISO 31000 standartas (Rizikos valdymas), Tarptautinių sankcijų įstatymas, laikymąsi, taip pat vadovaudamiesi Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, prašome atsakyti į klausimus savo atstovaujamos įmonės vardu:

Bendrieji duomenys:

1. Prašome nurodyti:

Juridinio asmens pavadinimas / Vardas, pavardė: _____

Juridinio asmens kodas / Gimimo data: _____

Registracijos data: _____

Registruotos buveinės adresas / Pilietybė(s), gyvenamoji vieta: _____

Veiklos adresas (jei skiriasi nuo registruotos buveinės adreso / gyvenamosios vietos): _____

Verslo veiklos rūšis (sektorius): _____

Mokesčių mokėtojo šalis:¹ _____

Nurodykite Jūsų organizacijos fizinį adresą:² _____

2. Jūsų įmonė (pažymėkite):

☐ Privati

☐ Valstybinė (valstybės valdoma)

☐ Kita (prašome nurodyti): _____

3. Išvardykite visus akcininkus (pildo tik juridiniai asmenys):

Prašome pateikti visus tiesioginius ir netiesioginius akcininkus, turinčius ne mažiau nei 50 proc. įmonės akcijų.

Pavadinimas, vardas, pavardė	Pilietybė	Juridinė forma	Registracijos adresas, šalis	Procentinė dalis

¹ Jei mokesčius mokate ne vienoje valstybėje, prašome nurodyti visas valstybes, kuriose mokate mokesčius.

² **Fizinis adresas** reiškia, kad Jūsų organizacija išlaiko / turi veiklos vietą, kuri pažymėta konkrečiu adresu (kitu, nei tik elektroninis adresas) valstybėje, kurioje jai suteikta teisė ar licencija vykdyti numatytą veiklą, ir kurioje ji samdo vieną ar daugiau darbuotojų visai darbo dienai (kaip tai numatyta valstybės, kurioje veikiama, įstatymuose), taip pat fiksuoja ir saugo būtinus įrašus, susijusius su organizacijos veikla ir gali būti inspektuojama oficialių pareigūnų iš institucijų, kurios suteikė teisę arba licenciją verstis numatyta veikla.

4. Naudos gavėjas (-ai)³:

Vardas, pavardė	Pilietybė	Gyvenamoji vieta	Turimų akcijų procentas arba kita kontrolės forma

5. Įmonės atstovai (pildo tik juridiniai asmenys):

	Pilietybė	Vardas, pavardė
Įmonės vadovas		
Sutartį pasirašantis asmuo (jei pasirašo ne įmonės vadovas)		

6. Kiek Jūsų įmonėje dirba darbuotojų (faktinis skaičius klausimyno pildymo dieną):

7. Ar Jūsų įmonė, jos atstovai, vadovai ir akcininkai (iki galutinių naudos gavėjų) yra įtraukti į kokius nors tarptautinių sankcijų ar kitų ribojamųjų priemonių sąrašus (tai apima Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos, Europos Sąjungos, Jungtinių Amerikos Valstijų ir Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės sudarytus tarptautinių sankcijų ir kitų ribojamųjų priemonių programų sąrašus)?

☐ Taip

☐ Ne

Jei taip, patikslinkite detaliau: _____

8. Ar Jūsų įmonė, jos atstovai, vadovai ir akcininkai (iki galutinių naudos gavėjų) yra įsteigti / reziduoja valstybėse, prieš kurias vykdomos tarptautinių sankcijų ar kitų ribojamųjų priemonių programos (tai apima Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos, Europos Sąjungos, Jungtinių Amerikos Valstijų ir Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos

³ **Juridinio asmens naudos gavėjas** – fizinis asmuo, kuris yra juridinio asmens ar užsienio valstybės įmonės savininkas arba kontroliuoja juridinį asmenį. Juridiniame asmenyje naudos gavėju laikomas fizinis asmuo, kuris tiesiogiai arba netiesiogiai turi 25 procentus ir vieną akciją arba didesnę negu 25 procentų juridinio asmens nuosavybės dalį. Jeigu tokius kriterijus atitinkantis asmuo nenustatytas, juridinio asmens valdymo organas yra įpareigotas nustatyti tą fizinį asmenį, kuris vykdo juridinio asmens kontrolę kitomis priemonėmis, t. y. ne nuosavybės pagrindu, o, pavyzdžiui, priima sprendimus juridinio asmens vardu ar kontroliuoja jį kitomis priemonėmis, juridinis asmuo veikia jo interesais ar asmuo gauna iš juridinio asmens naudą.

Karalystės sudarytus tarptautinių sankcijų ir kitų ribojamųjų priemonių programų sąrašus)?

☐ Taip

☐ Ne

Jei taip, patikslinkite detaliau: _____

9. Verslo modelis.

Nurodykite, į kokius regionus yra nukreiptas Jūsų verslas, kokiai ūkio šakai priklausote, kas yra Jūsų produktas / paslauga?

Regionas:

☐ Vietinis (valstybės ribose)

☐ Tarptautinis

Jei tarptautinis:

☐ EEE / ELPA šalys

☐ NVS šalys

☐ Kinija

☐

Kita

(nurodykite):

Ūkio šaka: _____

Produktas: _____

10. Ar turite klientų, verslo partnerių šalyse, kurioms taikomos tarptautinės sankcijos (tai apima Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos, Europos Sąjungos, Jungtinių Amerikos Valstijų ir Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės sudarytus tarptautinių sankcijų ir kitų ribojamųjų priemonių programų sąrašus)?⁴

☐ Taip

☐ Ne

Jei taip, patikslinkite detaliau: _____

11. Ar turite legvatinio apmokestinimo klientų (tikslinėse teritorijose)?⁴

☐ Taip

☐ Ne

Jei taip, patikslinkite detaliau: _____

12. Ar turite rašytines Jūsų organizacijos instrukcijas (veiklos planą), pagal kurias vykdoma korupcijos prevencija?

☐ Taip

☐ Ne

Jei taip, nurodykite dokumento pavadinimą, datą ir pasirašiusį asmenį:

13. Ar turite sankcijų įgyvendinimo vidinius dokumentus (politiką), kurie neprieštarauja Uosto direkcijos [sankcijų politikai](#)?

☐ Taip

☐ Ne

⁴ **Lengvatinio apmokestinimo klientai** (angl. *offshore company*) – tai klientai, įmonės, turinčios tik pašto adresą tokiose šalyse kaip Panama, Mergelių salos ir pan., tačiau be fizinio adreso ir vykdomos veiklos registruotoje šalyje. Visas šalių sąrašas čia: [1K-389 Dėl finansų ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 344 „Dėl Tikslinių teritorijų sąrašo patv...](#)

Jei taip, nurodykite dokumento pavadinimą, datą ir pasirašiusį asmenį:

14. Ar taikote savo įmonėje rizikos valdymo procedūras / procesą, turite paskirtus asmenis / funkcijas?

☐ Taip

☐ Ne

Jei taip, detalizuokite: _____

15. Prašau paaiškinkite, kaip finansinių nusikaltimų, korupcijos ar klastojimo, sankcijų pažeidimo rizikos yra valdomos Jūsų įmonėje:

16. Ar patvirtinate, kad šiame klausimyne ir pridėtuose papildomuose dokumentuose nurodyta tiksliai ir teisinga informacija?

☐ Taip

Pareigos	Vardas, pavardė	Parašas	Data

17. Pagal poreikį galime paprašyti pateikti papildomų pagrindžiančių dokumentų:

- išrašo apie įmonę kopiją iš juridinių asmenų registro (partneriams – juridiniams asmenims) / asmens dokumento kopiją (partneriams – fiziniams asmenims);
- banko sąskaitos duomenis patvirtinančio dokumento kopiją;
- sutartį pasirašančio asmens teisę atstovauti pagrindžiančio dokumento kopiją;
- akcininkų struktūrą (iki galutinių naudos gavėjų) pagrindžiančius dokumentus;
- kita.

Sutikimas dėl duomenų naudojimo

Pasirašydamas (-a) patvirtinu, kad turiu man suteiktą teisę atstovauti pirmiau paminėtai įmonei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka ir apimtimi ir sutinku atskleisti šiame klausimyne pateiktą informaciją akcinei bendrovei Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijai tam, kad būtų įgyvendinti teisėti priežiūros institucijų ir (ar) įmonės patvirtinti reikalavimai.

Parašas

Įmonės atstovo parašas

Data

Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis)

Sutikimas dėl duomenų naudojimo

Pasirašydamas (-a) patvirtinu, kad turiu man suteiktą teisę atstovauti pirmiau paminėtai įmonei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka ir apimtimi ir sutinku atskleisti šiame klausimyne pateiktą informaciją akcinei bendrovei Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijai tam, kad būtų įgyvendinti teisėti priežiūros institucijų ir (ar) įmonės patvirtinti reikalavimai._

Parašas

Įmonės atstovo parašas

Data

Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis)

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20..... m. d.

Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, juridinio asmens kodas 240329870, buveinė J. Janonio g. 24-1, Klaipėda, atstovaujama generalinio direktoriaus Algio Latako, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Pirkėjas),

....., juridinio asmens kodas, atstovaujama....., veikiančio (-ios) pagal (toliau – Tiekėjas), ir

....., juridinio asmens kodas, atstovaujama....., veikiančio (-ios) pagal (toliau – Subtiekėjas), toliau Pirkėjas, Tiekėjas, Subtiekėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

atsižvelgdamos į tai, kad:

a) Pirkėjas ir Tiekėjas 20.... m. d. sudarė (*Sutarties pavadinimas*) sutartį Nr. (.....), (toliau – Sutartis);

b) Tiekėjas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatyta tvarka pasitelkė Subtiekėją (*nurodyti Subtiekėjo atliekamą paslaugų dalį*) paslaugoms atlikti;

c) Pirkėjas raštu informavo Subtiekėją apie galimybę už paslaugas tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekėju, o Subtiekėjas raštu informavo apie norą pasinaudoti tokia galimybe;

d) suprasdamos, kad Pirkėjui nėra žinomos Tiekėjo ir Subtiekėjo sudarytos subtiekimo sutarties sąlygos ir Pirkėjas nėra ir negali būti jų saistomas;

e) patvirtindamos, kad dėl šios sutarties sudarymo ir pagal ją vykdomo tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju negali didėti Sutartyje numatyta Subtiekėjo pagal Sutartį atliekamų paslaugų kaina arba Tiekėjo atliekamų paslaugų, kurios apima Subtiekėjo atliekamas paslaugas, kaina arba bendra Sutarties kaina,

siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką už Subtiekėjo atliekamas paslaugas vykdant Sutartį, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis):

I. ATSISKAITYMO TVARKA

1. Avansinis mokėjimas Subtiekėjui nemokamas.

2. Subtiekėjui už paslaugas mokamos sumos nustatomos pagal faktiškai Subtiekėjo atliktų paslaugų kiekį bei jų vertę, nurodytą Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomuose paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose, ir Tiekėjo Pirkėjui teikiamose apmokėti sąskaitose faktūrose.

3. Tiekėjas pagal Sutartį, teikdamas Pirkėjui pasirašyti atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodytos paslaugos apima ir Subtiekėjo atliktas paslaugas, privalo tokį atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, prieš teikiant Pirkėjui, papildomai suderinti su Subtiekėju. Atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktai, kuriais nėra perduodamos Subtiekėjo atliktos paslaugos, Subtiekėjui derinti neteikiami. Subtiekėjas, gavęs iš Tiekėjo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, privalo jį pasirašytinai suderinti ir grąžinti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų pateikimo dienos.

4. Jei Pirkėjui pateikiamas su Subtiekėju nesuderintas atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kuriuo yra perduodamos Subtiekėjo atliktos paslaugos, Pirkėjas tokį

atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą grąžina Tiekėjui numatytiems suderinimo veiksams su Subtiekejū atlikti. Už atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto suderinimą su Subtiekejū ir pateikimą laiku Pirkėjui pagal Sutartį yra atsakingas Tiekėjas.

5. Jei Subtiekėjas su Tiekėju nesuderina atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto per nurodytą terminą, laikoma, kad Subtiekėjas atsisakė tiesioginio atsiskaitymo pagal pateiktą atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, tokiu atveju visos Subtiekejui tiesiogiai mokėtinos sumos, nurodytos tokiame atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akte, mokamos Tiekėjui, o prievolė atsiskaityti su Subtiekejū už tokius paslaugas tenka Tiekėjui.

6. Tiekėjas, pasirašydamas atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, suderintą su Subtiekejū, patvirtina, kad neprieštarauja priėmimo-perdavimo akte nurodyto dydžio mokėjimui Subtiekejui, o Subtiekėjas patvirtina, kad suderintame atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akte nurodyta Subtiekejui mokėtina suma atitinka Tiekėjo ir Subtiekejo sudarytos sutarties sąlygas.

7. Tiekėjo Pirkėjui teikiamame su Subtiekejū suderintame atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akte mokėtinos sumos privalo būti nurodytos (užskaitomos) taip:

7.1.jei Tiekėjui pagal Sutartį mokamas avansas, iš akte nurodytos bendros mokėtinos sumos išskaitoma Tiekėjui sumokėto avanso procentinė dalis, atitinkanti pagal Sutartį Tiekėjui sumokėto avanso dydį procentais. Iš paskutinių Tiekėjui mokėtinų sumų išskaitoma visa Tiekėjui sumokėta ir iš ankstesnių tarpinių mokėjimų neužskaityta avanso dalis;

7.2.jei pagal Sutartį dalis Tiekėjui mokėtinos sumos sulaikoma, iš akte nurodytos bendros mokėtinos sumos išskaitoma Pirkėjo ir Tiekėjo Sutartyje nurodyto procentinio dydžio sulaikoma suma galimiems defektams ir kitiems trūkumams pašalinti ir galimiems nuostoliams padengti;

7.3. likusi mokėtina suma paskirstoma Tiekėjui ir Subtiekejui pagal Tiekėjo ir Subtiekejo sudarytos subtiekimio sutarties sąlygas ir Subtiekejo faktiškai atliktus paslaugas.

8. Jei pagal suderintą atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, užskaičius Tiekėjui išmokėtą avansą ir išskaičius sulaikomą sumą, Subtiekejui tiesiogiai Pirkėjo mokėtina suma yra mažesnė, nei pagal Tiekėjo ir Subtiekejo sudarytą subtiekimio sutartį, likusią sumą Subtiekejui už atliktus paslaugas Tiekėjas įsipareigoja sumokėti pagal sudarytos subtiekimio sutarties sąlygas.

9. Jei Subtiekejo atliekamų paslaugų kaina pagal subtiekimio sutartį yra didesnė, negu Pirkėjo ir Tiekėjo sudarytoje Sutartyje numatyta tokių pačių paslaugų kaina, Pirkėjas Subtiekejui tiesiogiai negali sumokėti daugiau, nei Pirkėjo ir Tiekėjo sudarytoje Sutartyje numatyta tokių paslaugų kaina. Likusią sumą Subtiekejui už atliktas paslaugas Tiekėjas įsipareigoja sumokėti pagal sudarytos subtiekimio sutarties sąlygas.

10. Pirkėjas per 5 (penkias) dienas patikrina ir, jei nėra pastabų, pasirašo Tiekėjo pateiktą ir su Subtiekejū suderintą atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, o jei yra pastabų (jei aktuose rasta klaidų, neatitikimų, netikslumų arba reikalingi papildymai, patikslinimai, paaiškinimai ir pan.), grąžina juos su rašytinėmis pastabomis Tiekėjui ištaisyti.

11. Pirkėjui pasirašius Tiekėjo pateiktą su Subtiekejū suderintą atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Tiekėjas Sutartyje nustatyta tvarka pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą apmokėti, nurodydamas joje Subtiekejui mokėtiną sumą.

12. Pirkėjas, gavęs iš Tiekėjo sąskaitą, Subtiekejui sumoka per (mokėjimo terminas nustatomas pagal Sutarties nuostatas) dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

13. Vykdamas Trišalę sutartį sąskaitos apmokėti teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Jeigu Tiekėjas nepateikia sąskaitų faktūrų šiame punkte nurodytu būdu, Pirkėjas neatlieka mokėjimų ir šiuo atveju Pirkėjui nebus taikoma Sutartyje ar Trišalėje sutartyje nustatyta atsakomybė už atsiskaitymą ne laiku.

14. Pirkėjas mokės Subtiekejui pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Trišalėje sutartyje nurodytą Subtiekejo banko sąskaitą. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią atitinkamai Pirkėjas pateikė savo bankui mokėjimo nurodymą atlikti mokėjimo pavedimą. Pirkėjas, atlikęs mokėjimą Subtiekejui, per 2 (dvi) darbo dienas elektroniniu paštu pateikia mokėjimo pavedimo kopiją Tiekėjui.

15. Sudarius Trišalę sutartį, Pirkėjo atlikti tiesioginiai mokėjimai Subtiekejui atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką.

16. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus pagal Trišalę sutartį, jeigu Subtiekejo atliktos paslaugos arba Tiekėjo paslaugos, kurios apima Subtiekejo atliktas paslaugas, yra atliktos nekokybiškai arba dėl kitų pagrįstų priežasčių iki atitinkami trūkumai bus pašalinti.

17. Tiekėjas pareiškia, kad atlikus apmokėjimą Trišalėje sutartyje aptarta tvarka, Pirkėjas bus laikomas tinkamai atsiskaitęs su Tiekėju pagal Sutartį. Tiekėjas patvirtina, kad tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekeju Trišalėje sutartyje nustatyta tvarka nepažeidžia jokių Tiekėjo ir jo kreditorių interesų.

II. TRIŠALĖS SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

18. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

19. Trišalės Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Trišalės sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Trišalės sutarties pakeitimai negali prieštarauti Sutartyje nustatytoms atsiskaitymo su Tiekėju sąlygoms bei teisės aktų, taikomų Sutarties keitimui, nuostatoms.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu terminu atsiskaityti už Subtiekejo atliktas paslaugas, Subtiekejui reikalaujant, moka Subtiekejui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. nuo uždelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 10 (dešimt) proc. nuo bendros Subtiekejo atliekamų paslaugų kainos be PVM pagal subtiekimą sutartį.

21. Tiekėjas ar Subtiekejas, už Trišalėje sutartyje numatytų tarpusavio pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, nukentėjusiai šaliai pareikalavus, privalo sumokėti 1 proc. nuo subtiekimą sutarties kainos (be PVM) dydžio baudą už kiekvieną tokio nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, nebent Tiekėjas ir Subtiekejas susitarę dėl

kitokio baudos dydžio. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo ar Subtiekėjo nuo pareigų pagal šią Trišalę sutartį vykdymo.

22. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

23. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

24. Tiekėjo ir Subtiekėjo ginčai dėl Subtiekėjo vykdytų paslaugų kainos ir Subtiekėjui tiesiogiai mokėtinų sumų sprendžiami Pirkėjui nedalyvaujant.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

26. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Trišalėje sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų šios Trišalės sutarties nuostatų galiojimui.

27. Trišalės sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir taikoma mokėjimams, kurie vykdomi pagal atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, Tiekėjo pateiktus po Trišalės sutarties pasirašymo. Jei Trišalė sutartis pasirašoma Tiekėjui jau pradėjus derinti atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą su Tiekėju ar kitais Sutarties vykdymo dalyviais, tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju pagal tokį atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą nevykdomas. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir kitus dokumentus pagal Trišalę sutartį pasirašys tik asmenys, turintys teisę pasirašyti atitinkamus dokumentus.

28. Trišalėje sutartyje dienomis nustatyti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei kitaip nenustatyta šioje Trišalėje sutartyje.

29. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitos Nr., kontaktiniai duomenys, kiti Sutartyje numatyti Šalies rekvizitai, Šalis, kuri keičia savo rekvizitus ar kitus duomenis, privalo, apie pakeitimus raštu informuoti kitą Šalį raštu nedelsdama, bet ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas.

30. Trišalė sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių arba, sudarant elektroninį dokumentą, visų Šalių pasirašoma elektroniniu parašu. Kai Trišalė sutartis ar kitas Trišalėje sutartyje numatytas dokumentas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, jis turi būti sudarytas taip, kad atitiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 patvirtintą Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0.

Pirkėjas

Akcinė bendrovė
Klaipėdos valstybinio jūrų
uosto direkcija
Juridinio asmens kodas

Tiekėjas

Subtiekėjas

240329870

J. Janonio g. 24-1,

92251 Klaipėda

Tel. (8 46) 499 799

El. p. info@port.lt

PVM mokėtojo kodas

LT 403298716

A. s. LT14 7300 0100

3488 9443

AB „Swedbank“,

banko kodas 73000

Generalinis direktorius

A.V.

Algis Latakas

REMONTO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

202__ m. _____ d.

Klaipėda

Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, juridinio asmens kodas 240329870, kurios registruota buveinė yra J. Janonio g. 24-1, 92251 Klaipėda, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Algio Latako, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

----- atstovaujama -----, veikiančio [įstatų pagrindu], toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu šioje statybos rangos darbų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią statybos rangos darbų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, medžiagomis, įrengimais (toliau bendrai vadinami medžiagomis) ir lėšomis atlikti **Perkėlos g. ir krantinių Nr. 131-132 asfaltbetonio dangos remonto darbus** (toliau – Darbai) pagal Užsakovo pateiktą techninę užduotį (Sutarties 1 priedas) ir perduoti juos Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja kokybiškai atliktus Darbus priimti ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Preliminarus numatytų Darbų kiekis pagal Sutartį ir vienetinių įkainių žiniaraštis pateiktas Sutarties 2 priede.

1.3. Darbai turi būti atlikti Klaipėdos m. sav., Klaipėdos m., Perkėlos g. ir Minijos g. 180, AB Vakarų laivų gamyklos teritorijoje esančiose krantinėse Nr. 131-132.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo ir (ar) iki bus panaudota suma, nurodyta Sutarties 3.3. punkte.

2.2. Darbų atlikimo terminas – **1 (vienas) mėnuo** nuo Sutarties įsigaliojimo.

2.3. Darbų atlikimo eiga ir eiliškumas nustatomi pagal Rangovo sudarytą ir Sutartyje nustatyta tvarka suderintą kalendorinį Darbų atlikimo grafiką.

2.4. Sutarties vykdymo metu, paaiškęjus Sutarties 2.6 punkte numatytoms aplinkybėms, taip pat kitoms Sutartyje nenumatytoms aplinkybėms, kurių Rangovas pagrįstai negalėjo numatyti, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko aplinkybės, trukdančios Darbus atlikti laiku.

2.5. Prašymas pratęsti Darbų atlikimo terminą kartu su visais prašymą pagrindžiančiais dokumentais privalo būti pateiktas Užsakovui iki prašomo pratęsti Darbų atlikimo termino pabaigos. Darbų atlikimo termino pagal techninę užduotį pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu.

2.6. Rangovas turi teisę kreiptis į Užsakovą dėl Darbų atlikimo termino pratęsimo, jeigu:

- 2.6.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įpareigojimus ir todėl Rangovas negali atlikti Darbų iš dalies arba visiškai;
- 2.6.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Darbų atlikimo terminui;
- 2.6.3. meteorologinės sąlygos yra išskirtinai nepalankios technologiniam procesui vykdyti (Darbai negali būti vykdomi, jeigu neatitinka normatyvinių dokumentų reikalavimų) ir tai pagal Rangovo pateiktą informaciją patvirtina Užsakovo atstovas;
- 2.6.4. bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) uosto naudotojui ir (arba) Užsakovo ir (arba) Uosto naudotojo samdomiems tretiesiems asmenims, ar nuo Užsakovo ir (arba) uosto naudotojo nepriklausančių trečiųjų asmenų veiksmai Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus;
- 2.6.5. Sutarties vykdymo metu atsiranda papildomų darbų ir jų atlikimas turi įtakos Darbų pagal techninę užduotį atlikimo terminui;
- 2.6.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus LR teisės aktų nuostatoms, reglamentuojančioms Darbų trukmę, terminus ir (arba) jų priėmimo tvarką.

3. KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuoto įkainio**.

3.2. Darbų įkainiai nustatyti Sutarties 2 priede. Rangovui mokama už faktiškai atliktus Darbus taikant Darbų įkainius, neviršijant Sutarties kainos. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti Darbų už visą Sutarties kainą.

3.3. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	
PVM (21 %)	
Sutarties kaina (Sutarties kainos be PVM ir PVM suma)	

3.4. Pradinė Sutarties vertė yra lygi Sutarties kainai be PVM, t. y. ----- (----) Eur. Pradinė Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

3.5. Darbų įkainiai apima visas Rangovo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų tinkamu įvykdymu, ir visus mokesčius, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). PVM mokamas pagal privalomuosius norminius aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus.

3.6. Rangovas pats savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles ir (ar rinkliavas), kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių ir (ar) rinkliavų, jei tokių būtų, vykdymu. Užsakovas nekompensuoja Rangovui jokių pastarojo išlaidų, susijusių su šiame punkte nurodytų prievolių tinkamu vykdymu, išskyrus kitus atvejus, aptartus Sutartyje (jei tokių būtų).

3.7. Darbų įkainiai nekeičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus Darbų įkainių peržiūros atvejus:

3.7.1. **dėl pasikeitusių mokesčių** – Sutarties galiojimo metu pasikeitus Darbams taikomam PVM, Sutarčiai bus taikomas pakeistas PVM tarifas. Darbų įkainiai peržiūrimi po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Darbų įkainiai be PVM dėl PVM pokyčio nebus keičiami,

nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Dėl PVM pasikeitimo perskaičiuoti Darbų įkainiai bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodyto įkainio be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Įkainiai perskaičiuojami tiems Darbams, kurie pagal Sutartį yra atliekami ir už juos sumokama po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo.

3.8. Darbų įkainiai, Sutarties kaina keičiami dvišaliu rašytiniu Šalių susitarimu.

3.9. Rangovui už atliktus Darbus bus sumokėta taip:

3.9.1. avansinis mokėjimas nenumatomas;

3.9.2. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pasirašius atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ir priėmus sąskaitą faktūrą.

3.10. Pagal Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas eurais Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią Užsakovas pateikė savo bankui mokėjimo nurodymą atlikti mokėjimo pavedimą.

3.11. Vykdam Sutartį, Šalims pasirašius atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Jeigu Rangovas nepateikia sąskaitų faktūrų šiame punkte nurodytu būdu, Užsakovas neatlieka mokėjimų ir šiuo atveju Užsakovui nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė už atsiskaitymą ne laiku.

4. DARBŲ KIEKIO (APIMTIES) KEITIMAI IR KITI SUTARTIES PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 97 str. 1 d. 1–5 punktuose ir 2 dalyje nustatytais atvejais ir pagrindais.

4.2. Rangovas prisiima visą riziką atlikti visus Darbus, kurie, nors nėra aiškiai įvardinti Sutartyje, yra reikalingi, kad pagal Sutartį būtų tinkamai įvykdyti Darbai ir pasiekti Sutartyje nurodyti tikslai, funkcionalumas bei rezultatai. Tokie darbai yra Darbų įkainių dalis ir nėra laikomi papildomais darbais.

4.3. Techninėje užduotyje nurodyti Darbų kiekiai yra preliminarūs. Techninėje užduotyje nurodyti kiekiai, Darbų ir (ar) medžiagų pokyčiai nėra laikomi papildomais ir (ar) nevykdomais darbais. Papildomais darbais taip pat nelaikomi darbai, kurie numatyti techninėje užduotyje, bet nenurodyti žiniaraštyje, bei medžiagų keitimas kitomis nepabloginant techninėje užduotyje nurodytų tų medžiagų specifikacijų.

4.4. Rangovas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo pirkimo procedūrų metu Užsakovo pateiktą dokumentaciją, numatė ir Darbų įkainiuose įvertino visus Sutarties 1.1 punkte numatytus Darbus, kuriuos reikia atlikti, įskaitant ir Rangovo personalo ir techninių resursų (medžiagų) pristatymą ar išgabenimą į (iš) statybvietę (-ės) ar kitą vietą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina atlikti tam tikrus darbus, kuriuos į Darbų įkainio apimtį būtų numatęs kiekvienas profesionalus rangovas, tačiau Rangovas jų nenumatė ir neįvertino Darbų įkainiuose, tai šiuos darbus Rangovas įsipareigoja atlikti savo lėšomis.

4.5. Atsisakant Darbų, vienus Darbus keičiant kitais, įsigyjant papildomus darbus taikoma Sutarties 4.8 punkte nustatyta tvarka.

4.6. Darbų keitimas vykdomas kaip keičiamų Darbų atsisakymas ir keičiančių (naujų) Darbų papildomas įsigijimas. Kai Darbai keičiami kitais darbais, tokie Darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

4.7. Darbų atsisakymas, papildomų darbų įsigijimas, vienu Darbų keitimas kitais fiksuojami Šalių pasirašytame susitarime. Vykdant Sutartį gali būti įsigyjamas papildomas Darbų kiekis. Įsigyjant papildomą Darbų kiekį, taikomi 4.10 punkte nurodyti įkainių nustatymo būdai.

4.8. Darbų kiekis (apimtis) keičiamas pagal Šalių pasirašytą susitarimą, kuris sudaromas pagal papildomų (nenumatytų) ar nevykdomų darbų aktą, rengiamą ir tvirtinamą nustatyta tvarka:

4.8.1. nustačius, kad būtina atlikti papildomus darbus, atsisakyti Darbų arba vienus Darbus būtina keisti kitais darbais, Rangovas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo privalo informuoti Užsakovą ir rašytinį pagrindimą dėl Darbų atsisakymo, papildomų darbų ir (ar) Darbų keitimo būtinumo, taip pat patvirtinimą, kad be vieno ar dalies papildomų darbų ir (ar) Darbų keitimo kitais neįmanoma užbaigti Darbų arba kad toks papildomų darbų atlikimas ir (ar) Darbų pakeitimas pagerins Objekto technines charakteristikas ir savybes;

4.8.2. Užsakovas, gavęs iš Rangovo Sutarties 4.8.1. p. nurodytus Rangovo pranešimą ir pagrindimą, per 2 (dvi) darbo dienas į Objektą pakviečia komisiją, susidedančią iš Rangovo ir Užsakovo atstovų ir nepriklausomo eksperto (jei tokio dalyvavimas būtų pripažintas būtinu);

4.8.3. Komisijai įvertinus visą pateiktą dokumentaciją ir atlikus detalią statybvietės apžiūrą, Rangovas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas nuo pirmos komisijos posėdžio dienos surašyti ir pateikti Užsakovui papildomų (nenumatytų) ar nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo visi komisijos darbe dalyvavę asmenys ir kuriame išsamiai įvardijamos aplinkybės, kurios nulėmė papildomų (nenumatytų) ar nevykdomų darbų atsiradimą, įvertinamas jų pagrindumas (būtinumas) ir priimamas sprendimas dėl papildomų (nenumatytų) darbų atlikimo būtinumo, nevykdomų Darbų pripažinimo, statybinės dokumentacijos pakeitimo (papildymo), ekspertizės išvadų reikalingumo, vieno darbų keitimo kitais. Prie akto turi būti pridėta visa papildoma dokumentacija, kuri patvirtintų papildomų (nenumatytų) ar nevykdomų darbų pagrindumą (statybos darbų dokumentacija, esamos situacijos nuotraukos, povandeninių apžiūrų aktai ar išvados, ekspertizės išvados (jei tokios yra) ir pan.);

4.8.4. Užsakovas pagal Sutarties nuostatas parengtą papildomų (nenumatytų) ar nevykdomų darbų aktą patvirtina per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo. Įvykdžius akte nustatytas sąlygas dėl papildomų darbų, Užsakovas per pagrįstą terminą organizuoja ir vykdo derybas su Rangovu dėl papildomų darbų įkainių, kurie negali būti didesni nei apskaičiuoti taikant Sutarties 4.10 punkte nustatytus metodus. Įvykus deryboms, Rangovas parengia ir pateikia Užsakovui pasiūlymą dėl papildomų darbų įkainių;

4.8.5. Užsakovo patvirtinto papildomų (nenumatytų) ar nevykdomų darbų akto ir, kai vykdomos derybos dėl papildomų darbų įkainių – po derybų Rangovo pateikto pasiūlymo dėl papildomų darbų įkainių pagrindu Šalys pasirašo susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

4.9. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus, kai yra užbaigtos Sutarties 4.8 punkte nurodytos procedūros ir pasirašomas atskiras susitarimas dėl papildomų

Darbų atlikimo. Kai Sutartyje nustatyta tvarka vieni Darbai keičiami kitais, taip pat kitais atvejais, kai būtina užtikrinti nepertraukiamą Darbų atlikimą, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus iki susitarimo pasirašymo, Užsakovui patvirtinus po derybų pateiktą Rangovo papildomų darbų įkainių pasiūlymą. Leidimą pradėti vykdyti papildomus darbus iki susitarimo pasirašymo suteikia Užsakovas, raštu informuodamas Rangovą Sutartyje nustatyta tvarka arba užfiksuojant tokį leidimą derybų metu. Rangovui pažeidus Sutarties 4.8 punkte nustatytą tvarką ar vykdant papildomus darbus iki jų pradžios nesudarius atskiros susitarimo, išskyrus atvejus, kai šiame punkte numatytais atvejais Užsakovas leidžia pradėti vykdyti papildomus darbus iki susitarimo sudarymo, Rangovo atlikti darbai laikomi kaip savavališki ir (ar) vykdomi nukrypęs nuo normatyvinių statybos dokumentų. Rangovas, pažeidęs papildomų (nenumatytų) Darbų atlikimo sąlygas, netenka teisės reikalauti iš Užsakovo apmokėti atliktų Darbų kainą ir atlyginti dėl to turėtus nuostolius. Rangovo atsakomybės ribos dėl atliktų darbų rezultato, kai jie atliekami savavališkai ir (ar) nukrypstant nuo normatyvinių statybos dokumentų, apibrėžtos Sutarties 14.14 punkte.

4.10. Atsisakant Darbų dalies, įsigyjant papildomus (nenumatytus) darbus arba vienus Darbus keičiant kitais, prioriteto tvarka taikomi nurodyti atsisakomų ar papildomai įsigyjamų Darbų kainos apskaičiavimo būdai:

4.10.1. pritaikant Sutartyje nustatytus įkainius;

4.10.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

4.10.3. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio;

4.10.4. įvertinant Darbų pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtines, pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos“ patvirtintas Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklių nuostatas, galiojančias ir taikomas keitimo metu.

4.11. Už papildomus darbus mokama taikant Sutartyje nustatytą apmokėjimo tvarką.

4.12. Užsakovas turi teisę atsisakyti dalies Darbų iš techninės užduoties, kurie nėra įvykdyti iki atsisakymo dienos, nemokant už juos, jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal kalendorinį darbų atlikimo grafiką ir toks darbų atsisakymas leistų paspartinti Darbų pagal techninę užduotį užbaigimą, arba dėl techninių ir (ar) technologinių priežasčių, dėl kurių gali pablogėti Užsakovo padėtis (ekonominė, finansinė), arba numatytų darbų nebetikslinga vykdyti ar kitais Sutartyje ar pirkimo dokumentuose numatytais atvejais. Darbų dalies atsisakoma apie tai pranešus Rangovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas iki atsisakomų Darbų dalies vykdymo pradžios. Rangovas patvirtina, kad nereikš Užsakovui jokių turtinių ar neturtinių pretenzijų, ar reikalavimų, jei Užsakovas šiame punkte nurodytais pagrindais atsisakys techninės užduoties ar tam tikrų Darbų dalies.

4.13. Sutartis keičiama Šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, išskyrus Sutartyje aptartus atvejus, kai Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vienašaliu raštišku pranešimu:

4.14. jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia Sutarties Šalies adresas, banko sąskaitos Nr., kontaktiniai duomenys, kiti Sutartyje numatyti Šalies rekvizitai, Šalys rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo nesudaro. Šalis, kuri keičia savo rekvizitus

ar kitus duomenis, privalo laikydamasi Sutartyje nustatytos informavimo tvarkos, apie pakeitimus raštu informuoti kitą Šalį.

4.15. Kai Sutartis keičiama ne dėl kiekio (apimties) pakeitimų, Užsakovas, gavęs motyvuotą Rangovo prašymą pakeisti Sutarties sąlygas, nedelsdamas, bet ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi nuspręsti, ar yra būtinas Sutarties sąlygų keitimas, ar ne. Jei Užsakovas nusprendžia keisti Sutarties sąlygas, Šalys susitaria kooperuotis ir bendradarbiauti, kad toks Sutarties pakeitimas, įskaitant visų reikiamų procedūrų atlikimą ir papildomo (-ų) susitarimo (-ų) pasirašymą, būtų atliktas abiem Šalims priimtiniu terminu.

4.16. Sutarties pakeitimai įsigalioja abiem Šalims pasirašius papildomą susitarimą, išskyrus Sutartyje aptartus atvejus, kai papildomi (nenumatyti) darbai gali būti pradėti vykdyti iki papildomo susitarimo pasirašymo.

5. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

5.1. Jeigu atsiranda pagrįstai reikšmingų aplinkybių, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą tokia tvarka:

5.1.1. Užsakovui gavus Rangovo rašytinį pranešimą su nurodytomis svarbiomis aplinkybėmis, Užsakovas gautas aplinkybes objektyviai įvertina ir raštu pripažįsta ar atsisako pripažinti aplinkybes svarbiomis;

5.1.2. Užsakovo iniciatyva, šiam nustačius svarbias, objektyvias aplinkybes Darbams ar kuriai nors Darbų daliai sustabdyti.

5.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas vienu kartu (vienu pranešimu) daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas pasibaigus 30 (trisdešimčiai) dienų gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 5 (penkias) dienas Užsakovui gavus tokį raštą. Užsakovui Rangovo reikalavimu neatnaujinus Darbų atlikimo, Rangovas įgyja teisę inicijuoti Sutarties nutraukimą Šalių susitarimu.

5.3. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz., negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutartyje ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už Darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

5.4. Kai dėl svarbių, objektyvių Sutarties vykdymo metu atsiradusių aplinkybių ar kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, Sutarties vykdymas yra sustabdomas, stabdomi Darbų atlikimo terminai. Atnaujinus Sutarties vykdymą, Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tiek, kiek Rangovui buvo likę iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Jei nustatoma, kad esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas neturi teisės reikšti Užsakovui bet kokių reikalavimų, įskaitant reikalavimus atlyginti nuostolius ar taikyti Užsakovui bet kokias sankcijas.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. pranešti Rangovui, kas vykdys Darbų priežiūrą, kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų apimtį, trukmę ir kokybę;

6.1.2. priimti iš Rangovo tinkamai įvykdytus užbaigtus Darbus ir Sutartyje numatytomis sąlygomis už juos atsiskaityti;

6.1.3. pastebėjus defektų ar trūkumų arba nustačius nukrypimų nuo sąlygų, kurie pablogina Darbų kokybę pagal techninę užduotį, nedelsiant raštu pranešti Rangovui.

6.2. Užsakovas prižiūri Darbų atlikimą pagal Sutartį ir teikia būtinus nurodymus Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, taip pat turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose numatytas Užsakovo teises.

6.3. Bendrieji Rangovo įsipareigojimai:

6.3.1. visą Sutarties galiojimo laikotarpį išlaikyti ne mažesnę kvalifikaciją, nei buvo nustatyta pirkimo dokumentų kvalifikaciniuose reikalavimuose, ir atitikimą privalomiems reikalavimams, nustatytiems pirkimo dokumentuose. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba kvalifikacija buvo tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Rangovas, pageidaudamas pakeisti specialistą (-us), kurio (-ių) kvalifikacija rėmėsi savo atitikčiai kvalifikaciniams reikalavimams pagrįsti, privalo raštu apie tai informuoti Užsakovą ir pateikti keičiančio specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs iš Rangovo prašymą dėl specialisto keitimo, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas patikrina, ar naujo specialisto kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir raštu praneša Rangovui apie savo sutikimą keisti specialistą arba pateikia motyvuotą atsisakymą;

6.3.2. užtikrinti, kad rangovo ir (ar) rangovo pasitelktų subrangovų paskirti statybos darbų vadovai, kuriems Sutarties vykdymo tikslais bus reikalinga teisė be palydos patekti prie Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, atitiks LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. nurodytus kriterijus ir, prieš skiriant ar keičiant jau paskirtą (-us) statybos darbų vadovą (-us), pateikti Užsakovui įstatyme nurodytus dokumentus, kad šis galėtų juos patikrinti;

6.3.3. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims vykdant Sutartį gautos įslaptintos informacijos ir konfidencialios informacijos, Užsakovui reikalaujant, pasirašyti sutartį dėl įslaptintos informacijos ar konfidencialios informacijos saugojimo;

6.3.4. laikytis Sutartyje nustatytos pranešimų apie papildomus ar atsisakomus darbus pateikimo tvarkos;

6.3.5. laikytis Sutartyje nustatytos pranešimo apie subrangovų kontaktinių duomenų ir atstovų, keičiamų, papildomų ir naujų subrangovų pasitelkimo tvarkos;

6.3.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamų aplinkybių paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie visas reikšmingas aplinkybes (pvz., turto areštas ar laikinųjų apsaugos priemonių taikymas, taikos sutarties su kreditoriais sudarymas, pagrindų bankroto ar restruktūrizacijos bylai iškelti atsiradimas, paduoti pareiškimai dėl bankroto ar restruktūrizacijos bylos Rangovui iškėlimo, bankroto ar restruktūrizacijos bylos iškėlimas, mokestinis įsiskolinimas ir kitas aplinkybes), turinčias ar galinčias turėti įtakos sutartiniams įsipareigojimams tinkamai vykdyti;

6.3.7. laikytis darbų saugos, gaisrinės saugos, higienos, aplinkos apsaugos reikalavimų ir Klaipėdos valstybinio jūrų uosto naudojimosi ir Klaipėdos valstybinio jūrų uosto laivybos taisyklių reikalavimų bei atsakyti už jų vykdymą ir pasekmes, pažeidus jų reikalavimus;

6.3.8. sudaryti sąlygas ir netrukdyti kitam rangovui statybvietės ribose vykdyti papildomus darbus, jei tokių kito rangovo vykdomų darbų statybvietėje būtų ir, laikantis Įstatymo nustatytos tvarkos, jų vykdymas būtų pavestas kitam rangovui;

6.3.9. užtikrinti, kad Rangovo ar Rangovo subrangovų darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, vykdantys darbus, darbų atlikimo metu statybvietėje nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.3.10. susipažinti ir santykiuose su Pirkėju ir Sutarčiai vykdyti pasitelkiamais trečiaisiais asmenimis laikytis Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos Atsparumo korupcijai politikos (toliau – politika) ir Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos veiklos partnerių elgesio kodekso (toliau – kodeksas). Susipažinti su politika ir kodeksu bei jų pakeitimais galima adresu <http://www.portofklaipeda.lt>. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad šio punkto ir politikos bei kodekso reikalavimų laikytųsi Tiekėjo ir Sutarčiai vykdyti jo pasitelkiamų trečiųjų asmenų darbuotojai ir kiti atstovai;

6.3.11. vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;

6.3.12. Užsakovui pareikalavus, pateikti Rangovo, subrangovo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Rangovas remiasi, Darbų atlikimo metu naudojamų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojo ar šiuos subjektus kontroliuojančių juridinių asmenų registraciją ar fizinių asmenų nuolatinę gyvenamąją vietą ir pilietybę patvirtinančius Įstatyme nurodytus dokumentus, taip pat tiekiamų ar Darbų atlikimo metu naudojamų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) kilmę patvirtinančius gamintojo ar kito trečiojo asmens išduotus dokumentus;

6.3.13. Užsakovui pareikalavus, pateikti Rangovo, subrangovo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Rangovas remiasi, Darbų atlikimo metu naudojamų prekių gamintojo ar šiuos subjektus kontroliuojančių juridinių asmenų registraciją ar fizinių asmenų nuolatinę gyvenamąją vietą ir pilietybę patvirtinančius Įstatyme nurodytus dokumentus, taip pat tiekiamų ar Darbų atlikimo metu naudojamų prekių kilmę patvirtinančius gamintojo ar kito trečiojo asmens išduotus dokumentus;

6.3.14. Užsakovui pareikalavus, pateikti atitiktį aplinkos apsaugos kriterijams pagrindžiančius dokumentus dėl produktų, nurodytų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 priedo XIII–XVI skyriuose, kuriems yra nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai;

6.3.15. Sutartyje numatytus ar Užsakovo prašomus pateikti dokumentus teikti Sutartyje numatyta forma ir formatu, o kai tai Sutartyje nenurodyta – Užsakovo projekto vadovo nurodyta forma ir formatu;

6.3.16. Užtikrinti, kad visi statybvietėje Darbus atliekantys asmenys turėtų teisės aktų nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą, o kiti statybvietėje esantys asmenys – Rangovo nustatytą kitų statybvietėje esančių asmenų identifikavimo priemonę, nustatyti kitų statybvietėje esančių asmenų identifikavimo priemonės išdavimo tvarką, registruoti kitų statybvietėje esančių asmenų buvimo

statybvietėje pradžios ir pabaigos laiką ir priežastį, vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas su statybvietėje esančių asmenų identifikavimu susijusias pareigas. Kai Rangovo vardu veikia jungtinės veiklos partneriai, šiame punkte nurodytas pareigas vykdo atsakingas jungtinės veiklos partneris;

6.3.17. Rangovas privalo nuolat stebėti ir identifikuoti su sankcijų laikymusi susijusias rizikas Rangovo vykdomos veiklos apimtyje, būti susipažinęs su ir laikytis Užsakovo sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politikos (<https://portofklaipeda.lt/wp-content/uploads/2024/10/Sankciju-politika.pdf>) nuostatų arba turėti savo sankcijų reikalavimų įgyvendinimo vidinius dokumentus, kurie neprieštarautų Užsakovo sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politikai, taip pat užtikrinti, kad šių reikalavimų laikytųsi ūkio subjektai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi ir Rangovo pasitelkti subtiekejai;

6.3.18. tinkamai vykdyti kitas Sutartyje ir taikomuose teisės aktuose numatytas Rangovui priskiriamas pareigas.

6.4. Rangovas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu Rangovui, jo pasitelktiems subrangovams ir subjektams, kurių pajėgumais Rangovas remiasi, nėra taikomos Sutarties vykdymui įtakos turinčios ar galinčios turėti Lietuvos Respublikoje galiojančios tarptautinės sankcijos ir (ar) tarptautinės kitų šalių (Jungtinės Karalystės ar Jungtinių Amerikos Valstijų) sankcijos, ir (ar) Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytos kitos ribojamosios priemonės. Jei vykdant Sutartį šiame punkte nurodytos sankcijos ar ribojamosios priemonės būtų pradėtos taikyti Rangovui ar subjektams, kurių pajėgumais Rangovas rėmėsi, Rangovas įsipareigoja nedelsdamas raštu pranešti apie tai Užsakovui, o jei sankcijos ar ribojamosios priemonės būtų pradėtos taikyti Rangovo pasitelktiems subrangovams, nedelsdamas pašalinti tokius subrangovus iš Sutarties vykdymo ir, esant poreikiui, pakeisti tokius subrangovus Sutartyje nustatyta tvarka. Rangovas, pažeidęs šiuo Sutarties punktu nustatytus įsipareigojimus, taip pat paaiškęs, kad šiame punkte nustatyti Rangovo patvirtinimai neatitinka tikrovės, privalo atlyginti Užsakovui su tokiu pažeidimu ir patvirtinimų neatitikimu susijusius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

6.5. **Specialieji Rangovo įsipareigojimai:**

6.5.1. pagal normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus, pirkimo dokumentus, Sutarties nuostatas Darbus planuoti ir vykdyti taip, kad jie būtų atlikti kokybiškai ir laiku;

6.5.2. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikti suderintą kalendorinį Darbų atlikimo grafiką;

6.5.3. nedelsiant įspėti Užsakovą, kai Užsakovo nurodymų laikymasis sudaro grėsmę atliekamam Darbui;

6.5.4. užtikrinti Objekte esančių materialinių vertybių apsaugą ir atsakyti už jų sugadinimą, sunaikinimą ar praradimą;

6.5.5. informuoti Užsakovą apie būtinybę keisti ar pataisyti techninę užduotį;

6.5.6. statybines atliekas tvarkyti pagal taikomas Statybinių atliekų tvarkymo taisykles, laikantis Užsakovo nurodymų;

6.5.6.1. medžiagas, gaminius ir dirbinius (statybines atliekas), gautus statybos metu ir po ardymo (griovimo) darbų, tinkamas perdirbti išvežamos perdirbti, o netinkamos perdirbti – išvežamos į statybinių atliekų sąvartyną, ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus (pažymas, sąskaitas faktūras ir pan.);

6.5.6.2. ne mažiau kaip 70 proc. (pagal svorį) tinkamų perdirbti, nepavojingų statybinių atliekų, išskyrus aplinkos ministro tvirtinamose Atliekų tvarkymo taisyklėse nurodytas

17 05 04 kategorijos (gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03 kategorijoje) atliekas, kiekį išrūšiuoti pagal medžiagas, paruoštas naudoti pakartotinai, perdirbtas ir kitaip panaudotas, ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus (pažymas ir pan.);

6.5.6.3. metalo konstrukcijas ir dirbinius, gautų statybos metu ir po ardymo (griovimo) darbų, išvalyti nuo statybinių atliekų (pvz., gelžbetonio ir grunto, jeigu toks būtų). Metalo konstrukcijas ir (ar) dirbinius surūšiuoti, pasverti ir pagal pasirašytą dvišalį aktą perduoti Užsakovui ir (arba) nugabenti į Užsakovo nurodytą vietą (pvz., laikiną sandėliavimo vietą ar metalo laužo supirktuvę). Statybines atliekas, surinktas po metalo konstrukcijų ir (ar) dirbinių išvalymo, sutvarkyti pagal Statybinių atliekų tvarkymo taisykles.

6.5.7. Užsakovui pareikalavus, pateikti Darbų lokalinę sąmatą ir kitus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.5.8. atlikus Darbus pagal techninę užduotį pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą;

6.5.9. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo defektų paaiškinimo savo sąskaita pradėti šalinti statybos darbų ir garantiniu laiku atsiradusius defektus;

6.5.10. vykdyti kitus būtinus Užsakovo nurodymus, kurie susiję su Sutarties vykdymu;

6.5.11. pagal atskirą Užsakovo pareikalavimą prieš Darbų pradžią pateikti darbų technologijos projektą, suderintą su uosto naudotoju, ar kitus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.6. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

6.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7. DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Darbai atliekami pagal kalendorinį Darbų atlikimo grafiką. Galutinai suderintą kalendorinį Darbų atlikimo grafiką Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos nustatyta tvarka:

7.1.1. ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Rangovas privalo raštu suderinti kalendorinį Darbų atlikimo grafiką su uosto naudotoju, kurio nuomojamoje uosto teritorijoje bus vykdomi Darbai;

7.1.2. jei uosto naudotojas, kurio nuomojamoje uosto teritorijoje bus vykdomi Darbai, motyvuotai atsisako derinti kalendorinį Darbų atlikimo grafiką, Rangovas privalo atsižvelgti į pateiktas pastabas ir patikslinti šį grafiką, įtraukdamas pateiktus siūlymus arba motyvuotai atsisakyti tai padaryti. Patikslintą kalendorinį Darbų atlikimo grafiką ir susijusią susirašinėjimo dokumentaciją Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas po Sutarties 7.1.1 punkte nustatyto termino pabaigos;

7.1.3. Užsakovas suderinti pateiktą kalendorinį Darbų atlikimo grafiką privalo pasirašyti arba per 3 (tris) dienas nuo jo gavimo dienos pateikti argumentuotas pastabas;

7.1.4. jeigu dėl kalendorinio Darbų atlikimo grafiko buvo pateiktos pastabos, Rangovas per likusias 3 (tris) dienas turi įvertinti Užsakovo pateiktas pastabas ir galutinai suderintą grafiką pateikti Užsakovui.

7.2. Kalendorinis Darbų atlikimo grafikas keičiamas dvišaliu susitarimu dėl Darbų atlikimo termino pratęsimo, taikant Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo termino pratęsimo tvarką, taip pat dėl Sutarties vykdymo stabdymo.

7.3. Pagal Sutarties sąlygas suderintas kalendorinis Darbų atlikimo grafikas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Vykdydamas Darbus Rangovas:

7.4.1. prieš Darbų pradžią, uosto naudotojo atstovu, privalo pateikti Užsakovui Darbų technologijos projektą PDF formatu ir originalią popierinę versiją. Darbų technologijos projekte turi būti numatytos laikinos priemonės Darbų atlikimo metu apsaugoti statybvieta, įrangą ir žmones nuo išorinių veiksnių, kad Rangovui vykdant visus Projekto numatytus Objekto Darbus neiškiltų grėsmė kranto stabilumui ir uosto naudotojo nuomojamoje teritorijoje esantiems statiniams;

7.4.2. jei reikalinga, gauna leidimus arba suderina Darbų atlikimą apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų ir kt.), miestų gatvių važiuojamojoje dalyje, eksploatuojamuose geležinkelių ir kelių ruožuose medžiams kirsti, žemės darbams vykdyti ir pan.;

7.4.3. jei reikalinga, suderinęs su Užsakovu ir su inžinerinius tinklus eksploatuojančia organizacija, organizuoja veikiančių inžinerinių tinklų atjungimą ir naujai nutiestų inžinerinių tinklų ir komunikacijų prijungimą prie veikiančių tinklų;

7.4.4. Rangovas nedelsdamas raštu privalo pateikti savo abejones Užsakovui:

7.4.4.1. dėl Užsakovo numatyto Darbų atlikimo būdo tinkamumo ir kokybės;

7.4.4.2. dėl įvairių kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, keliančių grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui, tvirtumui, saugumui;

7.4.5. privalo savo lėšomis kompensuoti Darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip netinkamai vykdomi arba neatitinkantys Sutarties, ir atlyginti dėl to susidariusius nuostolius. Rangovui nevykdant savo pareigų ir nepašalinus trūkumų, Užsakovas gali nustatyti atitinkamą terminą šiems trūkumams pašalinti;

7.4.6. visus darbus Rangovas turi vykdyti taip, kad esami statiniai nebūtų be reikalo arba netinkamai naudojami;

7.4.7. atlikus Sutartyje numatytus Darbus, sutvarko statybvieta. Rangovui nesutvarkius statybvieta iki Užsakovo nustatyto termino, Užsakovas turi teisę sutvarkyti statybvieta Rangovo lėšomis pasitelkdamas trečiuosius asmenis;

7.4.8. Užsakovo suteiktos sandėliavimo, darbo vietos, privažiavimo keliai ir kt. suremontuojami pagal ankstesnę jų būklę;

7.4.9. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, Darbų vykdymui įsipareigoja nesitelkti subrangovų, nesiremti ūkio subjektų pajėgumais, taip pat netiekti ir Darbų atlikimui nenaudoti prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), kurių gamintojo ar bet kurį iš aukščiau išvardintų subjektų kontroliuojančio juridinio asmens registracijos vieta arba fizinio asmens nuolatinė gyvenamoji vieta, arba pilietybės valstybė yra įtraukta į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą priešiško valstybių ir teritorijų sąrašą (toliau – Sąrašas), taip pat netiekti ir Darbų atlikimo metu nenaudoti prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), kurių kilmės valstybė ar teritorija yra nurodyta Sąraše, ar paslaugų, kurios teikiamos iš Sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. Kai atitikimas šiame punkte nustatytiems reikalavimams buvo tikrinamas pirkimo, kuriam pasibaigus sudaryta Sutartis, metu, Sutarties vykdymo metu pasikeitus tokiai informacijai ar paaiškėjus naujai informacijai, Rangovas įsipareigoja nedelsdamas tokią

informaciją pateikti Užsakovui. Už kiekvieną šiame punkte nustatyto draudimo, susijusio naudojamosiomis prekėmis (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) nevykdymo atvejį Užsakovui reikalaujant Rangovas privalo sumokėti 1000 Eur dydžio baudą.

7.5. Rangovas, užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovui atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo nustatoma, kad Darbai atlikti tinkamai. Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas sudaromas ir pasirašomas nustatyta tvarka:

7.5.1. Rangovas Užsakovo atstovui pateikia Sutartyje nustatytos formos atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą elektronine (Microsoft Project ir (arba) kitu Užsakovo prašomu formatu) ir Rangovo įgalioto asmens pasirašyta popierine forma (3 egz.). Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akte turi būti nurodyti visi atlikti Darbai ir tų Darbų kaina. Darbų atlikimo aktas turi būti parengtas taip, kad kiekvieną akte nurodytą sumą galima būtų patikrinti.

7.5.2. Užsakovui reikalaujant, Rangovas kartu su Darbų atlikimo aktu turi pateikti Darbų rūšį ir apimtį patvirtinantį apskaičiavimą ir dokumentus, patvirtinančius Darbams panaudotų medžiagų kokybę (jei Darbai buvo atliekami Rangovo medžiagomis);

7.5.3. Užsakovo atstovas patikrina ir įvertina akte nurodytų atliktų Darbų kokybę ir kiekį, ir savo pritarimą, jei nėra pastabų, patvirtina parašu, o jei yra pastabų (jei akte rasta klaidų, neatitikimų, netikslumų arba reikalingi papildymai, patikslinimai, paaiškinimai ir pan.), grąžina jį su rašytinėmis pastabomis Rangovui ištaisyti;

7.5.4. Užsakovui pasirašius Rangovo atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

7.6. Objekto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika, taip pat pareiga rūpintis objektu ar jo dalimi lieka Rangovui iki Darbų užbaigimo pagal techninę užduotį ir darbų priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo.

7.7. Jei reikalinga, prieš priimant Darbus turi būti atlikti bandymai ir kontroliniai matavimai, ir gauti rezultatai turi būti ne blogesni nei numatyta techninėje užduotyje.

7.8. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir, jei nustatoma Darbų trūkumų, Rangovas šalina juos savo lėšomis.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Šalys gali nutraukti Sutartį Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva Sutartyje nustatytais pagrindais.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 15 (penkiolika) dienų Civilinio kodekso 6.217 str. 1 ir 3 dalyje ir toliau nurodytais pagrindais:

8.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad pažeidžiami kalendoriniame Darbų atlikimo grafike numatyti terminai ir baigti Darbus Sutartyje nustatytu terminu pagrįstai būtų neįmanoma;

8.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas ar kitus darbų komponentus, nekokybiškai atlieka Darbus ar jų dalį, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus iki nustatytų terminų ar elgiasi kitaip, nei nustatyta Sutartyje, ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgus užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

- 8.2.3. jeigu Rangovo vykdomuose Darbuose yra esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių esminių Sutarties vykdymo trūkumų;
- 8.2.4. jeigu paaiškėja, kad Rangovas, siekdamas Sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;
- 8.2.5. jeigu paaiškėja, kad Rangovui taikomas turto areštas ar laikinosios apsaugos priemonės, Rangovas sudarė taikos sutartį su kreditoriais, atsirado pagrindai bankroto ar restruktūrizacijos bylai iškelti, paduotas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizacijos bylos Rangovui iškėlimo, iškelta bankroto ar restruktūrizacijos byla, susidarė mokestiniai įsiskolinimai, nepateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas, nepratęsiamas civilinės atsakomybės draudimas ar yra kitos svarbios aplinkybės ir surinktų duomenų visetas sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus vykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti apsunkintas nuostolių išieškojimas dėl Sutarties pažeidimo;
- 8.2.6. jeigu dėl Rangovo reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas nesugeba toliau tinkamai vykdyti Sutarties tomis pačiomis sąlygomis ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;
- 8.2.7. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai turi būti atidėti neapibrėžtam laikotarpiui arba kai nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 3 (tris) mėn.;
- 8.2.8. jeigu Rangovas, pažeisdamas LR teisės aktų reikalavimus, atskleidžia tretiesiems asmenims įslaptintą informaciją, kuri jam tapo žinoma Sutarties vykdymo metu;
- 8.2.9. Rangovui nevykdant su privalomųjų draudimo dokumentų pateikimu ir pratęsimu susijusių Sutartyje nustatytų pareigų;
- 8.2.10. jeigu Rangovas (arba bet kuris iš Rangovo darbuotojų, tarpininkų, subrangovų, atstovų ir kt.) duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Užsakovo darbuotojui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius, paslaugas arba kitą vertingą daiktą kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti bet kurio su Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu. Rangovas dėl šio Sutarties nutraukimo privalo atlyginti Užsakovui visus patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo;
- 8.2.11. Įstatymo 98 str. 1 d. ir kituose teisės aktuose nustatytais pagrindais.
- 8.3. Paaiškęjus, kad bet kuris iš Sutarties 6.4 punkte numatytų Rangovo patvirtinimų buvo klaidingas arba bet kuris iš įsipareigojimų nevykdomas, arba Sutarties vykdymo metu paaiškęjus, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašališkai, netaikant įspėjimo termino.
- 8.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Užsakovui raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, jeigu Užsakovas be pagrindo nutraukė privalomuosius mokėjimus ir yra įsiskolinęs arba nevykdo kitų Sutartyje numatytų esminių įsipareigojimų ir, nepaisydamas Rangovo raštu įteiktų prašymų, nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti, išskyrus atvejus, kai Sutarties vykdymas sustabdomas Sutartyje nustatyta tvarka.

8.5. Nutraukus Sutartį vienašališkai Sutartyje nustatytais pagrindais, Užsakovas Rangovui sumoka Sutarties kainą tik už tinkamai atliktų Darbų dalį Sutartyje numatytais įkainiais.

8.6. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl netinkamo Rangovo Sutarties vykdymo, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, patirtas dėl Sutartyje numatytų Darbų užbaigimo, ir kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius, įskaitant ir nuostolius dėl pabrangusių Darbų, dėl Užsakovo negautų pajamų, jei dėl Rangovo atsisakymo vykdyti Sutartį Objektas nebūtų užbaigtas laiku.

8.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos atsakomybės, ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir nutraukus Sutartį.

9. SUBRANGA IR JUNG TINĖ VEIKLA

9.1. Sutarčiai vykdyti šiame punkte nurodytiems Darbams atlikti (įskaitant paslaugų teikimą ir prekių tiekimą, kuriuos apima Darbų atlikimas) Rangovas numato pasitelkti šiuos subrangovus: _____ (Šis punktas pildomas, jei Rangovas pasiūlyme nurodė subrangovams atlikti perduodamą Darbų dalį ir pasitelkiamus subrangovus).

9.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti Sutarties 9.1. punkte nurodytų subrangovų kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas taip pat įsipareigoja informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu.

9.3. Rangovas Sutarties vykdymo laikotarpiu tiems darbams, kurių vykdymą Rangovas pasiūlyme numatė perduoti subrangovams, gali keisti pasitelktą subrangovą arba pasitelkti papildomą subrangovą, nekeisdamas pasitelktų subrangovų (toliau – papildomas subrangovas).

9.4. Rangovas Sutarties vykdymo laikotarpiu turi teisę pasitelkti naują subrangovą, nors teikdamas pasiūlymą nebuvo numatęs subrangovų pasitelkimo atitinkamai darbų daliai (toliau – naujas subrangovas), jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiranda reikšmingų aplinkybių, dėl kurių toks pasitelkimas yra būtinas ir kurių apdairus Rangovas nebūtų galėjęs numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, kai:

9.4.1. sugenda darbams vykdyti reikalinga Rangovo technika, o Rangovas negali suremontuoti arba dėl meteorologinių sąlygų ar kitų priežasčių negali į darbų atlikimo zoną atgabenti pakeičiančios technikos ar kitos būtinos įrangos per ilgesnį nei 30 dienų terminą ar kitą Rangovo nurodytą terminą, kuris reikšmingai sutrukdytų darbų atlikimą pagal Darbų atlikimo grafiką;

9.4.2. siekiama išvengti galimos statinio griūties;

9.4.3. dėl uosto naudotojų vykdomos ūkinės veiklos poreikių darbų zonoje, kai dar neužbaigus darbų planuojama vykdyti krovos darbus, kuriems yra būtinas techninėje užduotyje numatytas siekiamas darbų rezultatas, ir dėl tokių uosto naudotojo vykdomos ūkinės veiklos ypatumų Rangovas negalės baigti darbų nustatytu terminu;

9.4.4. siekiama baigti darbus nustatytu terminu ir dėl to reikia padidinti darbų našumą arba Užsakovui pagrįstai reikalaujant baigti darbus anksčiau;

9.4.5. Įstatymo 97 str. 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje nustatytais pagrindais keičiama Sutartis arba įsigijami papildomi darbai;

9.4.6. esant kitiems darbų atlikimui reikšmingiems Rangovo organizacinės struktūros ar vykdomos ūkinės veiklos ypatumams;

9.5. Rangovas, pageidaudamas pakeisti subrangovą, pasitelkti papildomą subrangovą arba pasitelkti naują subrangovą, privalo apie numatomą keitimą arba papildomo ar naujo subrangovo pasitelkimą iš anksto raštu informuoti Užsakovą bei pateikti keičiančio, papildomai arba naujai pasitelkiamo subrangovo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei subrangovams buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba teisė vykdyti darbus, kuriems pasitelkiamas naujas subrangovas, siejama su kvalifikacijos reikalavimais) ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantį dokumentą (kai Rangovas rėmėsi keičiamo subrangovo pajėgumu arba kai Sutartyje numatyta Užsakovo teisė reikalauti iš subrangovų pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantį dokumentą), taip pat nurodyti keičiančio, papildomo ar naujo subrangovo kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Siekdamas pasitelkti naują subrangovą, Rangovas papildomai privalo nurodyti, dėl kokių priežasčių siekia pasitelkti naują subrangovą.

9.6. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą ir visus dokumentus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų dokumentų gavimo patikrina (kai taikoma), ar subrangovo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, taip pat ar nėra subrangovo privalomo pašalinimo pagrindų. Šalims įvykdžius visas punkte nurodytas sąlygas, sudaromas susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

9.7. Jei Rangovas pakeičia pasitelktą subrangovą, pasitelkia papildomą ar naują subrangovą pažaisdamas Sutartyje nustatytą tvarką, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, nedelsdamas turi atsisakyti tokio subrangovo paslaugų ir pakeisti jį tinkamu subrangovu Sutartyje nustatyta tvarka.

9.8. Rangovas privalo nedelsdamas atsisakyti subrangovo, kuriam taikomos tarptautinės sankcijos ar kiti ribojimai, bei užtikrinti, kad toks subrangovas nevykdytų Sutarties nuo sankcijų ar kitų ribojimų taikymo jam momento bei, esant poreikiui, pakeisti tokį subrangovą kitu subrangovu Sutartyje nustatyta tvarka.

9.9. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo ir (ar) subrangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui reikalaujant Rangovas turi pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius subrangovo teisę verstis atitinkama veikla.

9.10. Rangovas atsako už savo ir subrangovų atliekamus darbus ir jų kokybę, darbų saugą, už prievolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą, atlygina dėl subrangovų kaltės padarytus tiesioginius nuostolius.

9.11. Jeigu Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelks subrangovą (-us), tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir Sutarties 9.2 punkte nurodytos kontaktinės informacijos apie subrangovą gavimo iš Rangovo dienos, o kai Sutartyje nustatyta tvarka keičiamas subrangovas, pasitelkiamas papildomas ar naujas subrangovas – nuo Užsakovo sutikimo keisti subrangovą pateikimo Rangovui dienos raštu informuoja subrangovą apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą sudaryti trišalę atsiskaitymo sutartį. Subrangovui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subrangovui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas iš Rangovo Sutartyje nustatyta tvarka priims subrangovo atliktus darbus. Trišalė sutartis negali prieštarauti Sutarties ir pirkimo dokumentų nuostatoms, trišalėje sutartyje taip pat turi

būti numatyta Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos.

9.12. Kai Sutartis sudaroma su Rangovu, atstovaujančiu jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiantiems subjektams, Rangovui taikomos pirkimo dokumentuose nustatytos sąlygos dėl jungtinės veiklos.

10. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

10.1. Rangovas užtikrina, kad jo darbai per visą garantinį laiką atitiks pirkimo dokumentaciją, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus ir yra atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą panaudoti taip, kaip numatyta.

10.2. Užsakovas, per garantinį laiką nustatęs darbų defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti pretenzijas Rangovui. Rangovas per garantijos terminą atsiradusius darbų defektus privalo neatlygintinai pašalinti per Rangovo ir Užsakovo tarpusavio susitarimu suderintą terminą, kuris nustatomas atsižvelgiant į darbų apimtį.

10.3. Rangovui ilgiau kaip 15 (penkiolika) dienų atsiliekant nuo Užsakovo nustatyto termino darbų defektams pašalinti pabaigos arba kai tampa akivaizdu, kad Rangovas tinkamai nepašalins darbų defektų, Užsakovas turi teisę pavesti darbus atlikti trečiajam asmeniui.

10.4. Rangovui atsisakius pašalinti defektus ar kitus darbų trūkumus, juos pašalina Užsakovas. Preziumuojama, kad Rangovas atsisako pašalinti defektus ar kitus darbo trūkumus, jei jų šalinti nepradeda per 15 (penkiolika) dienų nuo Užsakovo raštu pateikto reikalavimo pašalinti trūkumus.

10.5. Sutarties 10.4 punkte numatytais atvejais Rangovas privalo sumokėti Užsakovui už atliktus defektų ar kitų trūkumų šalinimo darbus per 15 (penkiolika) dienų nuo sąskaitos faktūros išsiuntimo.

10.6. Darbams nustatomas 5 (penkerių) metų, paslėptiems – 10 (dešimties) metų, o esant tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas.

10.7. Rangovo teikiamoms medžiagoms, gaminiams bei jų komponentams nustatomas 5 (penkerių) metų garantinis terminas.

10.8. Garantiniai terminai skaičiuojami nuo Rangovo užbaigtų darbų pagal techninę užduotį, Šalių pasirašyto priėmimo-perdavimo akto dienos. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Objektas (įrenginys, statinys) negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų (trūkumų), už kuriuos atsako Rangovas.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs nustatytu terminu atsiskaityti už atliktus darbus, Rangovui reikalaujant, moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. nuo uždelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius, bet ne daugiau nei 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Nepagrįstu uždelsimu nelaikomas Sutartyje nustatyta tvarka sustabdytas Sutarties vykdymas.

11.2. Rangovas, neužbaigęs darbų per darbų atlikimo terminą, Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą dieną privalo sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio

delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM, bet ne daugiau nei 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės, ir atlyginti Užsakovui dėl tokio vėlavimo patirtus nuostolius, kurių nepadengia delspinigiai.

11.3. Rangovas, per Sutartyje nustatytą terminą nepateikęs Užsakovui suderinto kalendorinio Darbų atlikimo grafiko, Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutartyje nustatyto termino tokiam grafikui pateikti pabaigos.

11.4. Nevykdant Užsakovo nurodymų darbams atlikti, Užsakovui reikalaujant, Rangovas privalo sumokėti 100 (vieno šimto) Eur baudą už kiekvieno nurodymo iki Užsakovo nustatytos datos neįvykdymo atvejį.

11.5. Kai Rangovas nuslepia būtinų atlikti darbų nustatymo faktą, nuo kurio paaiškėjimo Rangovas privalėjo žinoti apie aplinkybes, dėl kurių būtina atlikti papildomus darbus, Rangovui taikoma 10 (dešimties) proc. bauda nuo apskaičiuotos būtinų papildomų darbų kainos be PVM. Būtinų papildomų darbų kaina apskaičiuojama taikant tvarką, nustatytą papildomų darbų kainos apskaičiavimui.

11.6. Jei darbų atlikimo metu nustatomas Rangovo ar Rangovo pasitelkto asmens neblaivumas ar apsvaigimas nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų, už kiekvieną nustatytą atvejį arba asmens atsisakymą tikrinti asmens blaivumą arba apsvaigimą Rangovas įsipareigoja sumokėti 1 500 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų) baudą. Šiame punkte nustatyta bauda taikoma LR kompetentingų kontrolės institucijų pranešimų su patvirtintais duomenimis arba Užsakovo atstovų pranešimų pagrindu. Asmuo laikomas apsvaigusiu nuo alkoholio, jei alkoholio kiekis biologinėse organizmo terpėse viršija 0,00 promilės/ml.

11.7. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Šalių kaltės, kaltoji Šalis kitai Šaliai sumoka 10 (dešimties) proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą.

11.8. Jei Rangovas pažeidžia Sutarties 6.3.7 ir 6.3.11 papunkčiuose nustatytą prievolę laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų, Rangovas moka Užsakovui 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį, nepriklausomai nuo to, ar aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės institucijos ir pareigūnai Rangovui taikė ekonomines sankcijas, civilinę, administracinę ar baudžiamąją atsakomybę už aplinkos apsaugos reikalavimų nesilaikymą. Šiame punkte nustatyta bauda taikoma LR kompetentingų kontrolės institucijų pranešimų su patvirtintais duomenimis arba Uosto direkcijos atstovų pranešimų pagrindu, kai pažeidimas yra užfiksuotas Uosto direkcijos (ar jo pavedimu – kitų asmenų) turima technine įranga. Kitais nei LR kompetentingų kontrolės institucijų pranešimų atvejais Rangovas laikomas pažeidusiu Sutarties 6.3.7 ir 6.3.11 papunkčių įsipareigojimą laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų, jei Užsakovo (ar jo pavedimu – kitų asmenų) turima techninė įranga yra užfiksuojamas triukšmo, oro, vandens, dirvožemio taršos ribinių dydžių, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvuose, viršijimas ar kitoks aplinkos apsaugos reikalavimų nesilaikymas.

11.9. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartyje nustatyto dydžio delspinigiai ir baudos yra Šalių sutarti minimalūs nuostoliai už pavėluotą Sutarties įvykdymą, kurių Šalims nereikia įrodinėti.

11.10. Jei yra neaiškumų, dėl ko užtruko Sutarties vykdymas, ar jei nėra aiškių neteisėtų Sutarties Šalių veiksmų dėl Sutarties vykdymo užtrukimo, Šalys atskiru susitarimu gali susitarti dėl pagal Sutartį taikomos atsakomybės dydžio.

11.11. Pateiktos delspinigių, baudų ir nuostolių atlyginimo sąskaitos turi būti apmokėtos per 7 (septynias) dienas, jei Užsakovas raštu nenurodo kito termino.

Rangovo nesumokėtus delspinigius ir baudas, taip pat kitas Užsakovo pagrįstai reikalaujamas sumas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų ir sulaikytų sumų laikantis LR civilinio kodekse nustatytos vienašalio įskaitymo tvarkos arba reikalavimą dėl jų atlyginimo nukreipti į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kai tokį Rangovas pagal Sutartį privalo pateikti.

11.12. Rangovas yra visiškai atsakingas už Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugą reglamentuojančių įstatymų pažeidimus, žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus darbus.

11.13. Rangovas garantuoja, kad dėl jo veiklos pagal Sutartį Užsakovas neturės teisėtų trečiosios šalies pretenzijų dėl patentų, autorinių teisių ir kitokių nuosavybės teisių pažeidimų.

11.14. Jeigu darbų rezultatas ar jų dalis, prieš perduodant jį Užsakovui, atsitiktinai žūva, yra sugadinamas arba dėl Rangovo kaltės pasidaro negalima darbų baigti, Rangovas neturi teisės reikalauti atlyginimo už darbus. Rizika už minėtas aplinkybes tenka Rangovui.

11.15. Rangovui atlikus darbus savavališkai ir (ar) nukrypstant nuo normatyvinių statybos dokumentų, kaip tai numatyta Sutarties 4.8 punkte, atsako savo lėšomis Užsakovui:

11.15.1. kai nukrypimas nuo normatyvinių statybos dokumentų, Užsakovui gali sukelti papildomų išlaidų tokiam atliktam Rangovo darbų rezultatui šalinti;

11.15.2. kai dėl nukrypimo nuo normatyvinių statybos dokumentų, Užsakovui padaroma Sutartyje nurodyta ar bet kokia kita žala.

12. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai

Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai, nurodymai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra raštu pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, taip pat faksu ar elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Užsakovas	Rangovas
Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija	
J. Janonio g. 24-1, LT-92251 Klaipėda	
(0 46) 499 799	
info@port.lt	

13.2. Užsakovas savo atstovu (-e) objekte paskiria atsakingą (atsakingus) asmenį (asmenis) -----, tel. -----, el. p. [_____], kuris (kurie) atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą ir turi teisę spręsti visas technines problemas, susijusias su Sutarties priežiūra ir vykdymu, tačiau neturi teisės keisti Sutarties nei žodžiu, nei konkludentiniais veiksmais.

13.3. Rangovas savo atstovu objekte paskiria įgaliotą asmenį ir raštu per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo apie tai praneša Užsakovui (nurodydamas tiesioginį kontaktinį telefoną bei tiesioginį elektroninio pašto adresą). Rangovo atstovas turi teisę ir įgaliojimus spręsti visas technines problemas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir Rangovo vardu pasirašyti su tuo susijusius dokumentus.

13.4. Šalys turi teisę vienašališkai keisti Sutartyje nurodytus ar, laikantis Sutarties nuostatų, kitai Šaliai pateiktuose Šalių pranešimuose nurodytus atsakingus asmenis nedelsdamos, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas informuodamos kitą šalį 13.1. punkte nurodytais kontaktais. Bet kokie Šalies reikalavimai, kylantys iš netinkamai įteiktų pranešimų ar su jais susiję, bus laikomi nepagrįstais.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba, sudarant elektroninį dokumentą, abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Kai Sutartis ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, jis turi būti sudarytas taip, kad atitiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 patvirtintą Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0.

14.2. Vienos iš Sutarties sąlygos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kai Šalys be tos sąlygos Sutarties apskritai nebūtų sudariusios. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata ar norma tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančių likusių Sutarties nuostatų ar normų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata ar norma būtų pakeista teisiškai veiksminga nuostata ar norma, kuri kiek įmanoma apimtų negaliojančios nuostatos ar normos turėtas funkcijas ir būtų analogiškai veiksminga pastarajai.

14.3. Sutartyje dienomis nurodyti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis (d.), jei kitaip nenustatyta Sutartyje.

14.4. Sutarčiai taikoma LR teisė. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti derybomis – teismine ginčų sprendimo tvarka Lietuvos Respublikos teisme. Kilus ginčui tarp Šalių, darbai pagal Sutartį negali būti stabdomi ir Rangovas privalo užbaigti darbus.

14.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

14.6. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis. Sutarties priedai:

14.6.1. 1 priedas – techninė užduotis, 10 lapų;

14.6.2. 2 priedas – preliminarinių kiekių ir įkainių žiniaraštis, 1 lapas;

14.6.3. 3 priedas – atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto forma, 2 lapai.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI DUOMENYS IR PARAŠAI

Užsakovo vardu

Rangovo vardu

Akcinė bendrovė
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto
direkcija
Juridinio asmens kodas 240329870
J. Janonio g. 24-1, 92251 Klaipėda
Tel. (0 46) 499 799
El. p. info@port.lt
PVM mokėtojo kodas LT 403298716
A. s. LT14 7300 0100 3488 9443
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Generalinis direktorius A.V.
Algis Latakas

(Sutikimo dėl asmens patikrinimo forma)**SUTIKIMAS DĖL ASMENS PATIKRINIMO**

2026 m. _____ d.

Aš, _____

(vardas, pavardė, gimimo metai, mėnuo, diena)

Sutinku, kad Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tikrintų Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 1, 2, 4, 5, 6, 8 ir 11 punktuose nurodytų aplinkybių buvimą (nebuvimą), rinktų, gautų ir tvarkytų reikiamus duomenis apie mane iš valstybės ir žinybinių registrų (kadastrų), valstybės informacinių sistemų, klasifikatorių ir kitų duomenų bankų, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų.

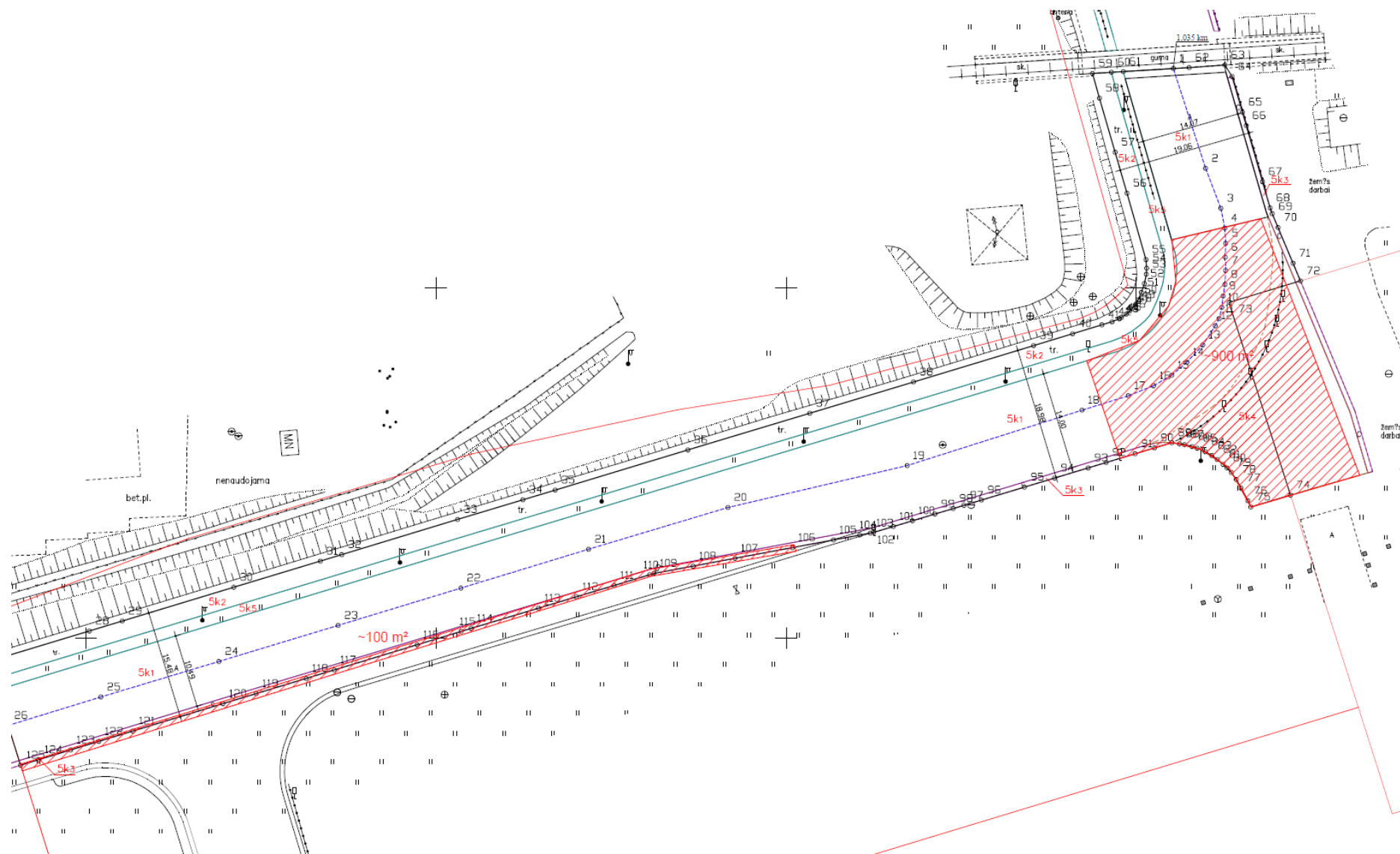
(vardas ir pavardė)_____
(parašas)

TECHNINĖ UŽDUOTIS

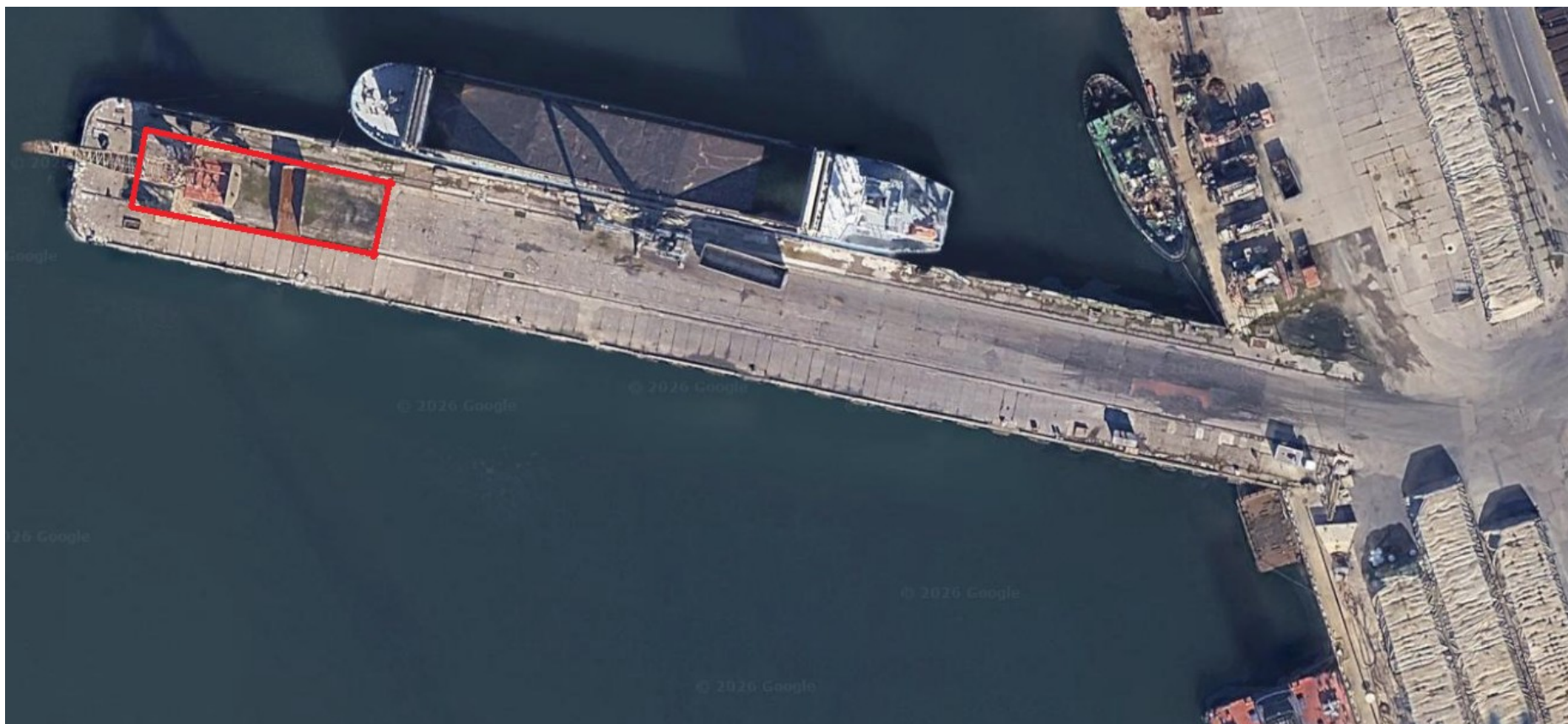
Prikimo objektai:	Perkėlos g. ir krantinių Nr. 131–132 asfalto dangos remontas
Adresas:	G: Klaipėdos m. sav., Klaipėdos m., Perkėlos g. K: Klaipėdos m. sav., Klaipėdos m., Minijos g. 180
Inžinerinių statinių grupė:	Susisiekimo komunikacijų statiniai
Statinių kategorija:	Ypatingasis
Unikalūs numeriai:	G: 4400-6687-8253, 4400-6687-8264 (Perkėlos g.) K: 2100-1105-2012 (Kr. 131); 2100-1105-2023 (Kr. 132)
1. Darbų objektas	G: Esamos asfaltbetonio dangos viršutinio sluoksnio remonto darbai ir lokalių pažeidimų sutvarkymas Perkėlos gatvės ruože. K: Krantinių Nr. 131 ir Nr. 132 asfaltbetonio dangos remonto darbai.
2. Darbų esmė	G: Numatyta esamą nusidėvėjusią asfaltbetonio dangą nufrezuoti ir įrengti naują asfaltbetonio dangos viršutinį sluoksnį. <i>Darbai vykdomi siekiant atkurti dangos eksploatacines savybes, pagerinti paviršiaus lygumą ir užtikrinti saugų eismą.</i> K: Numatyta atstatyti susidėvėjusią krantinių asfaltbetonio dangą, ją išlyginti ir įrengti naują asfaltbetonio sluoksnį ant esamo pagrindo. <i>Darbai vykdomi siekiant atkurti dangos laikomąją gebą, eksploatacines savybes ir užtikrinti saugų krantinių naudojimą.</i>
3. Darbų apimtis	Preliminarūs pažeidimai ir darbų kiekiai: Perkėlos g.: - Esamos asfaltbetonio dangos frezavimas ir naujo viršutinio asfaltbetonio sluoksnio įrengimas – iki 1000 m², storis 4 cm (1 pav.); - Lokalių dangos pažaidų sutvarkymas atskirose vietose – pagal faktinį poreikį (apie 15 vnt. iki 45 m²). Krantinės Nr. 131 ir Nr. 132 (2 pav.): - Susidėvėjusios krantinių dangos išlyginimas ir naujo asfaltbetonio viršutinio sluoksnio įrengimas – iki 400 m², storis 8 cm; <i>Tikslūs darbų kiekiai nustatomi vietoje, prieš darbų pradžią įvertinus faktinę dangos būklę.</i>
4. Techniniai reikalavimai	- Esama asfaltbetonio danga turi būti nufrezuota nustatytu gyliu, užtikrinant tinkamą pagrindą naujai dangai įrengti. - Prieš klojant naują asfaltbetonio sluoksnį, frezuotas paviršius turi būti nuvalytas ir paruoštas tolesniems darbams. - Perkėlos gatvės viršutiniam dangos sluoksniui turi būti naudojamas SMA 11 S markės asfaltbetonio mišinys arba lygiavertis mišinys, pritaikytas intensyviu transporto eismui. - Lokalių dangos pažaidų ir duobių remontui turi būti naudojamas AC 11 VS markės asfaltbetonio mišinys arba lygiavertis, tinkamas storesniems remonto sluoksniams ir vietinėms dangos deformacijoms atstatyti. - Krantinių Nr. 131 ir Nr. 132 dangos atstatymui turi būti naudojamas AC 16 PD markės asfaltbetonio mišinys arba lygiavertis, tinkamas 8 cm storio sluoksniui, įrengiamam ant skaldos pagrindo, ir pritaikytas sunkesnėms eksploatacinėms apkrovoms. - Darbai turi būti atliekami taip, kad būtų užtikrintas tinkamas dangos lygumas, nuolydžiai ir vandens nuvedimas.

	• Visi asfaltbetonio sluoksniai turi būti tinkamai sutankinti. • Darbų metu susidariusios atliekos ir išfrezuota medžiaga turi būti išvežtos ir sutvarkytos teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Darbų vykdymo sąlygos	• Rangovas, prieš pradėdamas darbus, privalo įvertinti faktinę objekto būklę vietoje. • Darbai turi būti suderinti su UAB Klaipėdos konteinerių terminalu bei AB Vakarų laivų gamykla ir organizuojami taip, kad nebūtų nutrauktas transporto judėjimas. • Darbų vieta turi būti tinkamai aptverta, paženklinta ir apsaugota, laikantis darbų saugos bei eismo organizavimo reikalavimų. • Esant poreikiui, rangovas privalo įrengti laikiną eismo organizavimą.
6. Kokybės reikalavimai	• Visi darbai turi būti atliekami laikantis galiojančių statybos techninių reglamentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir taikytinų standartų reikalavimų. • Naudojamos medžiagos turi atitikti galiojančius kokybės reikalavimus ir turėti tai patvirtinančius dokumentus. • Įrengta danga turi būti vientisa, be akivaizdžių defektų, nelygumų, įdubų, atsisluoksniavimų ar kitų kokybės trūkumų.
7. Garantijos	• Atliktiems darbams suteikiama ne trumpesnė kaip 5 metų garantija. • Medžiagoms taikomos gamintojo nustatytos garantijos.
8. Pastabos	• Rangovas turi turėti galiojančius teisę vykdyti tokius darbus patvirtinančius dokumentus. • Rangovui taikomas reikalavimas turėti ISO 14001 arba lygiavertį aplinkosaugos vadybos standartą. • Esant būtinybei, darbų vykdymo metu nustatyti papildomi pažeidimai turi būti derinami su užsakovu.

*G: gatvė, K: krantinė.



1 Pav. Preliminari darbų vykdymo vieta Perkėlos g.
(Lokacija - <https://maps.app.goo.gl/ByBvYvRmeFhvbkvxv8>)



2 Pav. Preliminari darbų vykdymo vieta Krantinėse Nr. 131-132

(Lokacija - <https://maps.app.goo.gl/KwmMznBpgBGWCpcT7>)













202.. m. 2026-07-16 d. Nr. DVP-220
statybos rangos sutarties Nr.
2 priedas

Šį aktą sudaro _____
(lapų skaičius)

Objekto „**Perkėlos g. ir krantinių Nr. 131-132 asfaltbetonio dangos remonto darbai**“ darbų kainų ir kiekių žiniaraštis

Pozicija , Eil. Nr.	Pavadinimas, techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto kaina be PVM, EUR	Bendra suma be PVM, EUR
1.	Perkėlos g. esamos asfaltbetonio dangos frezavimas ir naujos 4 cm storio asfaltbetonio dangos įrengimas, įskaitant paruošiamuosius darbus.	m ²	1000		
2.	Perkėlos g. lokalių dangos pažeidimų sutvarkymas	m ²	45		
4.	Krantinių Nr. 131–132 dangos paviršiaus išlyginimas ir asfaltavimas vienu 8 cm storio sluoksniu, įskaitant paruošiamuosius darbus.	m ²	400		
Iš viso:					
PVM 21 %:					
Iš viso su PVM 21 %:					

Rangovas: _____ A.V.
(vardas, pavardė, parašas, data)

Užsakovas: _____ A.V.
(vardas, pavardė, parašas, data)

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTAS

20m. d. Nr.
Klaipėda

1.1 ATLIKTŲ DARBŲ KOKYBĖS, KIEKIŲ IR VERČIŲ SUTIKRINIMO AKTAS

Sutartis: Nr., data.....
Užsakovas: Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, įmonės kodas 240329870, PVM mokėtojo kodas LT403298716, adresas: J. Janonio g. 24-1, LT-92251, Klaipėda
Rangovas:
Statybos pavadinimas:
Statybos leidimas:
Projekto Nr.:

Aš, statinio techninis prižiūrėtojas (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas), kvalifikacijos atestato numeris Nr. (galioja iki), vadovaudamasis įmonės vadovo įsakymu Nr., pasirašydamas šį aktą savo parašu patvirtinu, kad: (1) šiame akte nurodyti darbai mano yra patikrinti; (2) faktiniai akte nurodyti darbų kiekiai ir kokybė atitinka būtinus projektų ir normatyvinių dokumentų reikalavimus.

Aš, rangovo įgaliotas atstovas, veikiantis pagal man suteiktus įgaliojimus, pasirašydamas šį aktą savo parašu patvirtinu, kad sudariau visas reikalingas sąlygas statinio statybos techniniam prižiūrėtojui (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovui) patikrinti rangovo atliktus darbus, nurodytus šiame akte.

Žin. Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbai pagal sutartį				Įvykdyta darbų per ataskaitinį mėnesį		Įvykdyta darbų nuo metų pradžios	Įvykdyta darbų nuo statybos pradžios	
		Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina eurai	Darbų vertė eurai	Kiekis	Vertė eurai	Vertė eurai	Kiekis	Vertė eurai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pavadinimas 1									
	IŠ VISO Pagal žiniaraštį Nr. 1									
2.	Pavadinimas 2									
	IŠ VISO Pagal žiniaraštį Nr. 2									
	Iš viso darbų pagal sutartį be PVM									
	PVM 21 %									
	Iš viso darbų pagal sutartį, įskaitant PVM									

Atlikti darbai pagal šį aktą, be PVM:Eur suma žodžiais

Išankstinio mokėjimo atskaitymo suma (pagal garantinį raštą)% nuo atliktų darbų vertės be PVM :Eur suma žodžiais

Sulaikoma suma (sutarties punktas) ... % nuo atliktų darbų vertės be PVM :Eur suma žodžiais

Iš viso sumokėti, be PVM:Eur suma žodžiais

PVM suma:Eur suma žodžiais

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas): Už Rangovą

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas
(bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas):

1.2. Priėmimo ir perdavimo aktas

Mes, AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos infrastruktūros ir plėtros direktorius, veikdamas kaip užsakovo įgaliotas atstovas, pasirašydamas šį ATLIKŲ DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTĄ Nr. priimu, o, veikdamas kaip rangovo įgaliotas atstovas, pasirašydamas šį ATLIKŲ DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTĄ Nr. perduodu darbus, kurie išvardinti ATLIKŲ DARBŲ KOKYBĖS IR KIEKIŲ SUTIKRINIMO AKTE, 20... m. d. pasirašytame statinio statybos techninio priežiūrėjo (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo), kvalifikacijos atestato numeris Nr., ir rangovo įgalioto atstovo Objekto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika, taip pat pareiga rūpintis objektu ar jo dalimi lieka rangovui iki galutinio objekto statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo. Pranešimo apie defektus terminas, taip pat LR statybos įstatyme numatyti garantiniai terminai pradėti skaičiuoti nuo galutinio objekto statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo.

Pagal šį aktą atlikti darbai, be PVM:	Eur	suma žodžiais
Išankstinio atskaitymo suma (pagal garantinį raštą) ...% nuo atliktų darbų be PVM / įskaitant PVM:	Eur	suma žodžiais
Sulaikoma suma (sutarties punktas) ...% nuo atliktų darbų be PVM / įskaitant PVM:	Eur	suma žodžiais
Iš viso sumokėti, be PVM:	Eur	suma žodžiais
PVM suma:	Eur	suma žodžiais

Darbus priėmė:

AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos
infrastruktūros direktorius

.....
A. V. (parašas)

(20.... m. d.)

Darbus perdavė:

Rangovo
įgaliotas atstovas

.....
A. V. (parašas)

(20.... m. d.)

Aš, statinio statybos priežiūrėtojas (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas), savo parašu patvirtinu, kad šiam ATLIKŲ DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTE Nr. nurodyti visi duomenys yra teisingi ir visiškai atitinka ATLIKŲ DARBŲ KOKYBĖS IR KIEKIŲ SUTIKRINIMO AKTO, rangovo surašyto 20.... m. d. ir pasirašyto mano bei rangovo įgalioto atstovo....., duomenis

.....
Statinio statybos techninis priežiūrėtojas (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas) (vardas ir pavardė)

.....
(parašas)